viettel

TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP VIỄN THÔNG QUÂN ĐỘI

PHẦN MỀM MYSIGN DESKTOP MAC OS

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

Mã hiệu dự án: Viettel-CA

Mã hiệu tài liệu: HDSD_MYSIGN_DESKTOP_MAC_OS

Hà Nội, 12/2023

BẢNG GHI NHẬN THAY ĐỔI

*A – Tạo mới, M – Sửa đổi, D – Xóa bỏ

Ngày thay đổi	Vị trí thay đổi	A* M, D	Nguồn gốc	Phiên bản cũ	Mô tả thay đổi	Phiên bản mới
12/04/2023		A*				v1.0
20/07/2023		M				V1.1
20/09/2023		M				V1.2
07/12/2023		M				V1.3
01/08/2024		M				V1.4
19/03/2025		M				V1.5

MỤC LỤC

BẢNG GHI NHẬN THAY ĐỔI 2
MỤC LỤC 3
PHẦN I: GIỚI THIỆU TỔNG QUAN HỆ THỐNG 6
1. Mục đích và ý nghĩa của tài liệu 6
2. Đối tượng sử dụng tài liệu 7
3. Phạm vi tài liệu 7
PHẦN II: HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG TRONG HỆ THỐNG 10
1. Cài đặt phần mềm 10
2. Mở phần mềm 14
3. Cài đặt tương thích với trình duyệt Safari 15
3.1. Cách 1 16
3.2. Cách 2 17
3.3. Cách 3 18
4. Kiểm tra tương thích với trình duyệt Safari 20
4.1. Cách 1 20
4.2. Cách 2 22
4.3. Cách 3 22
4.4. Cách 4 25
5. Chuyển ngôn ngữ 26
6. Đăng nhập 27
7. Đổi mật khẩu 28
8. Quên mật khẩu 29
9. Cấu hình mẫu chữ ký 31
10. Cấu hình mẫu ký nhanh 35
11. Cấu hình mạng 38
12. Cấu hình Dịch vụ chứng thực 40
13. Cấu hình Chứng thư số mặc định 41
14. Ký văn bản 42
* Chọn chứng thư số và mẫu chữ ký với các file định dạng PDF và các định dạng được chuyển đổi sang PDF (Ảnh) 43
* Chọn chứng thư số với các file định dạng XML, Office (.docx, .xlsx, .pptx) 48
15. Ký nhanh 52
16. Xác thực tài liệu định dạng PDF 58

17. Lịch sử giao dịch ký 59
18. Báo cáo số lượng lượt ký 60
19. Xóa cấu hình kết nối mạng 61
20. Xóa cấu hình toàn bộ cấu hình 62

TRANG KÝ

Người lập:	Vũ Thị Minh <Tester>	<Ngày>
Người xem xét:	 <Chức danh>	<Ngày>
Người xem xét:	 <Chức danh>	<Ngày>
Người phê duyệt:	 <Chức danh>	<Ngày>

PHẦN I: GIỚI THIỆU TỔNG QUAN HỆ THỐNG

1. Mục đích và ý nghĩa của tài liệu

Tài liệu này được xây dựng nhằm hướng dẫn người dùng hiểu và sử dụng các tính năng phần mềm MySign Deskop.

MySign Desktop là phần mềm hỗ trợ khách hàng sử dụng dịch vụ ký số từ xa của Viettel-CA (thương hiệu MySign) có thể thực hiện ký văn bản. Tài liệu này được sử dụng để làm cơ sở hướng dẫn người dùng cách sử dụng.

2. Đối tượng sử dụng tài liệu

Tài liệu này phục vụ các đối tượng sau:

- Khách hàng của dịch vụ ký số từ xa MySign của Viettel-CA.
- Nhân viên CSKH để hỗ trợ các lỗi trong quá trình Khách hàng sử dụng bị lỗi

3. Phạm vi tài liệu

Tài liệu này áp dụng cho Phần mềm MySign Desktop với các chức năng sau đây:

STT	Tính năng
1	Hệ điều hành hỗ trợ: Windows
2	Hỗ trợ đa ngôn ngữ: Tiếng Việt/Tiếng Anh.
3	Hỗ trợ ký chứng thư số thuộc dịch vụ ký số từ xa của Viettel-CA (MySign).
4	Đăng nhập bằng mật khẩu của tài khoản MySign
5	Quên mật khẩu
6	Đổi mật khẩu
7	Thông báo cài đặt phần mềm hoặc mở phần mềm MySign Desktop
8	Thông báo nâng cấp phần mềm MySign Desktop
9	Hiển thị thông tin, danh sách, chi tiết các Chứng thư số của khách hàng.
	Hiển thị, xem nội dung file ký PDF
10	Các file Ảnh chuyển đổi sang định dạng file PDF
11	Cho phép chọn nhiều file và ký các file theo lô.
12	Quản lý cấu hình mẫu chữ ký cho định dạng PDF
	- Thêm mới mẫu chữ ký
	- Xóa mẫu
	- Sửa mẫu

STT	Tính năng
13	Mỗi mẫu chữ ký cho định dạng PDF gồm cấu hình:
	- Tên mẫu
	- Mẫu ký cho tổ chức hay cá nhân
	- Hình thức hiển thị chữ ký
	+ Hình ảnh (chữ ký tay hoặc con dấu) & thông tin
	+ Hình ảnh (chữ ký tay hoặc con dấu)
	+ Thông tin
	+ Vẽ tay
	+ Vẽ tay & thông tin
	- Thiết lập mẫu chữ ký mặc định
14	Quản lý cấu hình mẫu ký nhanh cho định dạng PDF
15	Ký tài liệu PDF hiển thị trực quan chữ ký trên tài liệu với các thông tin và hình ảnh chữ ký của người ký
	- Chọn mẫu chữ ký, vị trí ký.
	- Cho phép kéo thả vị trí ký trường hợp vị trí phát hiện tự động chưa chính xác.
	- Cho phép thay đổi kích thước (resize) của chữ ký phù hợp với kích thước văn bản, vị trí ký
	- Chọn chứng thư số cần ký
	- Kiểm tra chứng thư số hợp lệ mới được ký
	- Gửi yêu cầu xác thực ký tới ứng dụng MySign
	- Ký văn bản
16	Ký các file Office (Word, Excel, Powerpoint).
17	Xem văn bản đã ký định dạng PDF và XML

STT	Tính năng
	- Có hiển thị chữ ký vừa ký.
	Cho phép tải văn bản đã ký
18	Cấu hình kết nối mạng
	- Sử dụng không sử dụng máy chủ proxy
	- Sử dụng máy chủ proxy mặc định
	- Sử dụng máy chủ proxy thủ công
19	Hỗ trợ sử dụng dịch vụ OCSP kiểm tra trạng thái thu hồi của CTS
	Hỗ trợ sử dụng dịch vụ dấu thời gian (TSA) để ký văn bản PDF.
20	Hỗ trợ xóa (reset) cấu hình mạng/toàn bộ cấu hình hệ thống.
21	Khởi động phầm mềm MySign Desktop cùng hệ điều hành
22	Hỗ trợ thu nhỏ phần MySign Desktop về Taskbar corner icon
23	Tra cứu lịch sử ký
24	Xuất báo cáo số lượt ký theo biểu đồ
25	Xác thực file PDF đã ký, hỗ trợ toàn bộ các CA công cộng (Public CA).

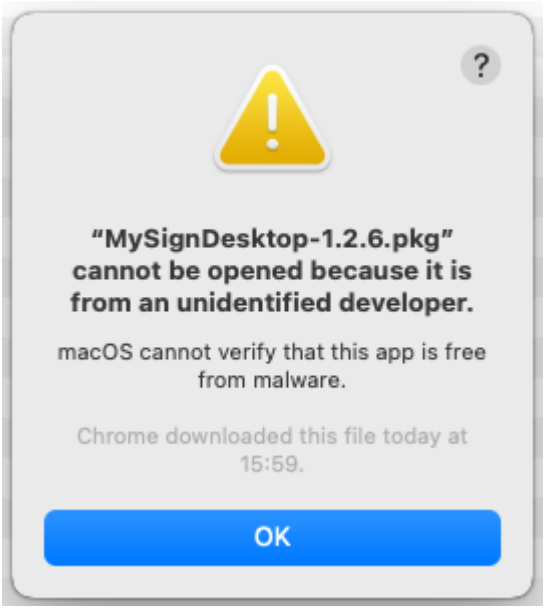
PHẦN II: HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG TRONG HỆ THỐNG

1. Cài đặt phần mềm

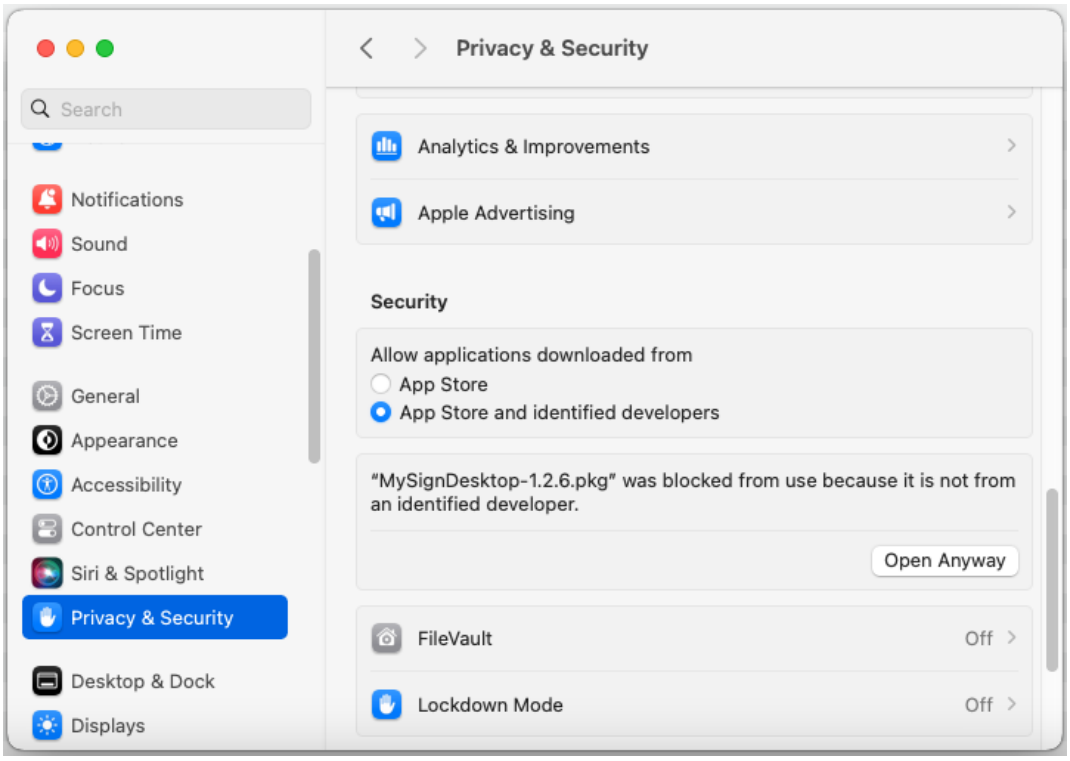
- Click mở bộ cài phần mềm



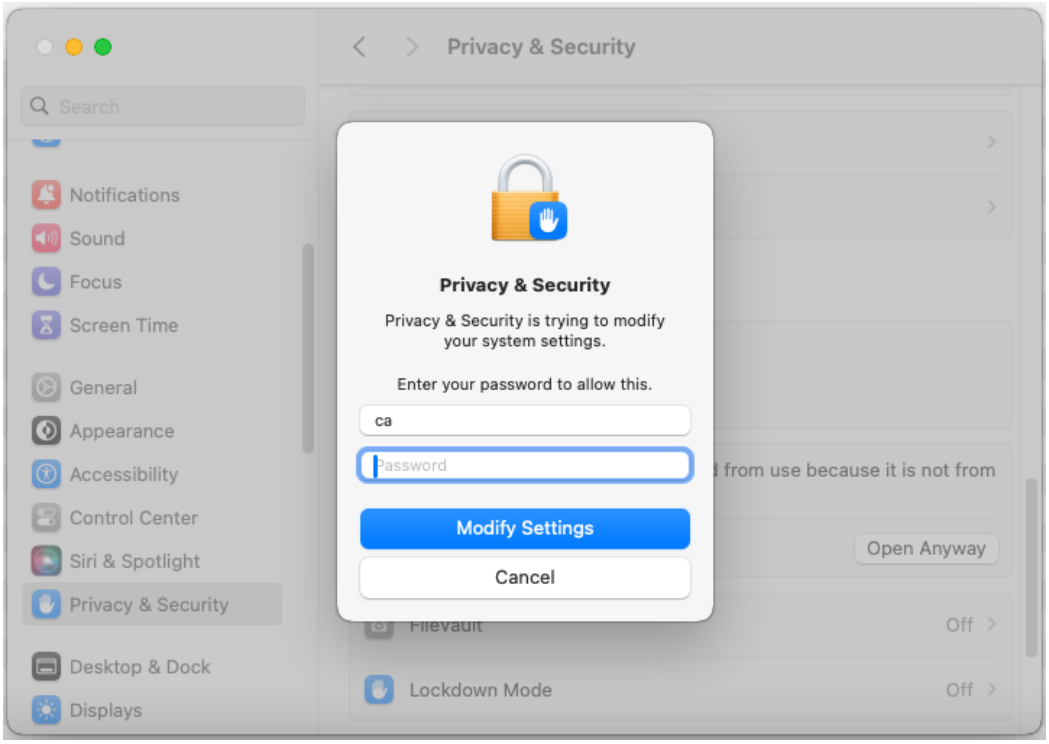
- Trường hợp Hệ điều hành yêu cầu xác thực bộ cài phần mềm bằng thông báo bên dưới thì thực hiện như sau:



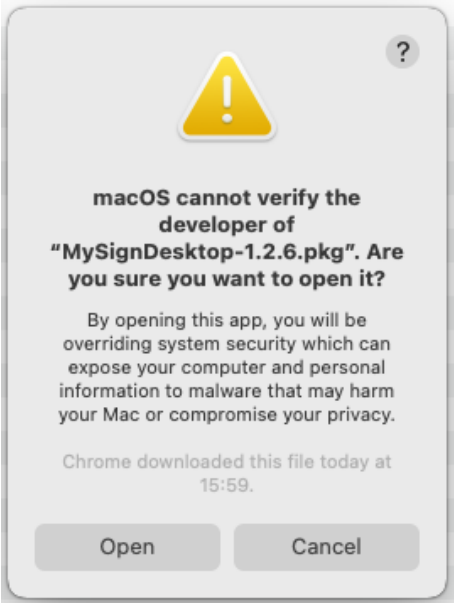
  - Click OK, sau đó truy cập Setting >> Privacy & Security >> Cuộn xuống phần Security như hình bên dưới:



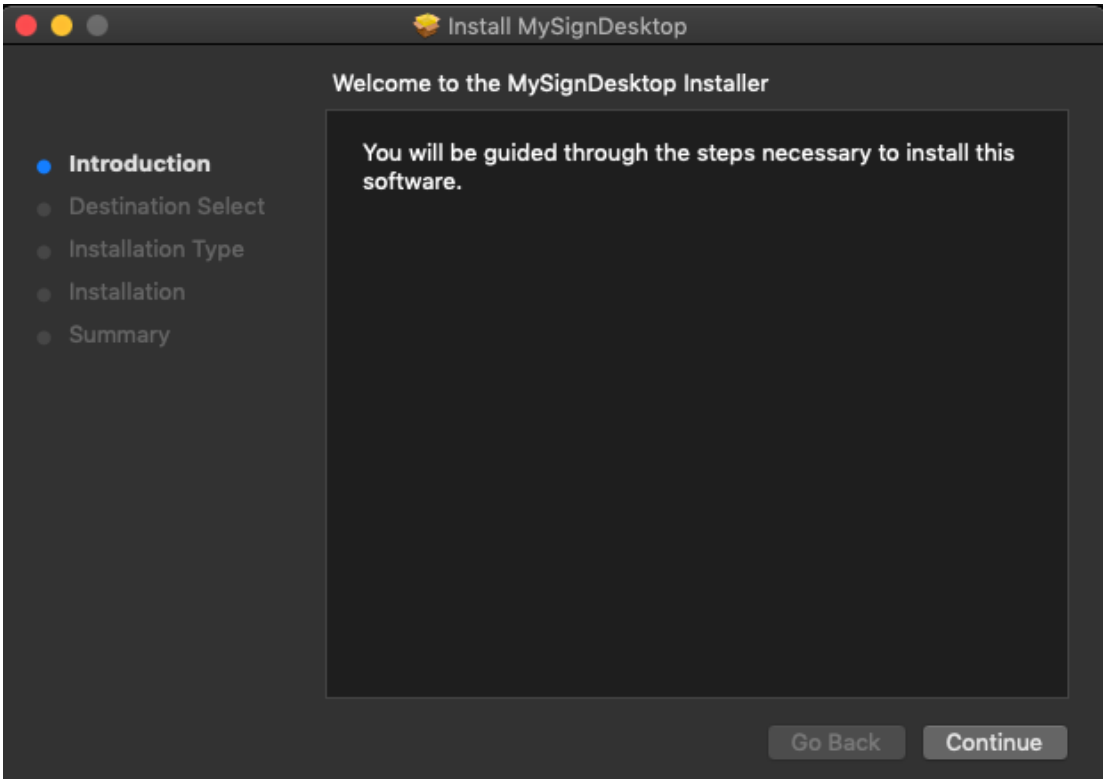
- Nhấn Open Anyway



- Nhập mật khẩu tài khoản hệ điều hành MacOS để đồng ý thực hiện chạy bộ cài phần mềm.



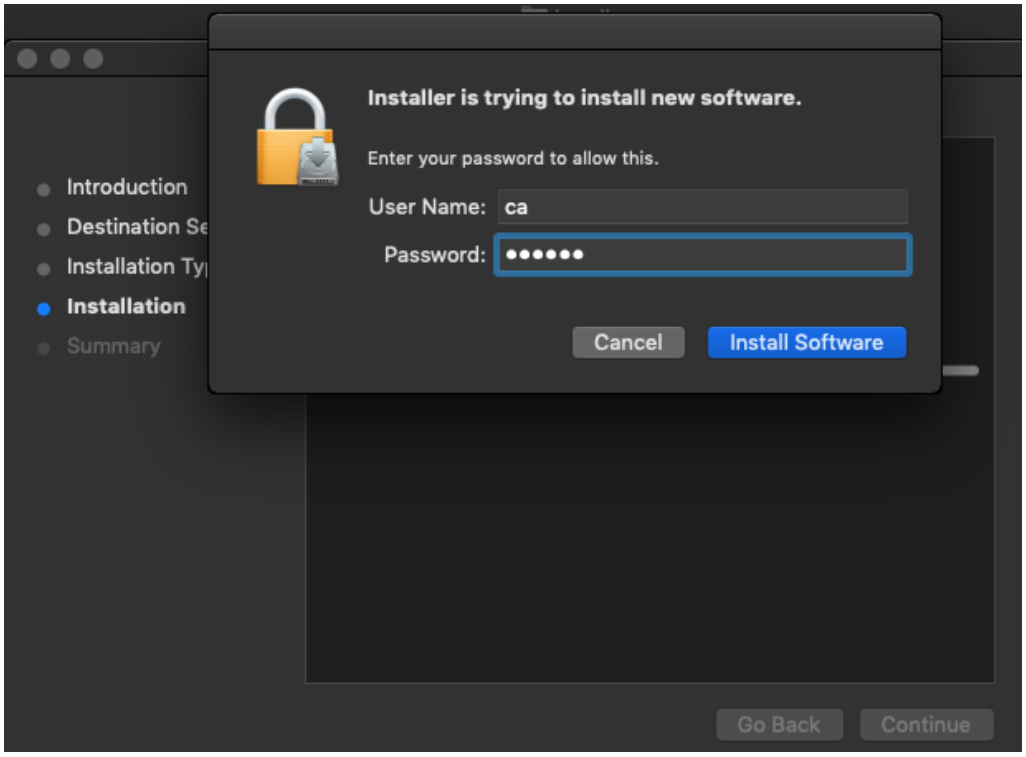
- Click Open để xác nhận chạy bộ cài phần mềm.



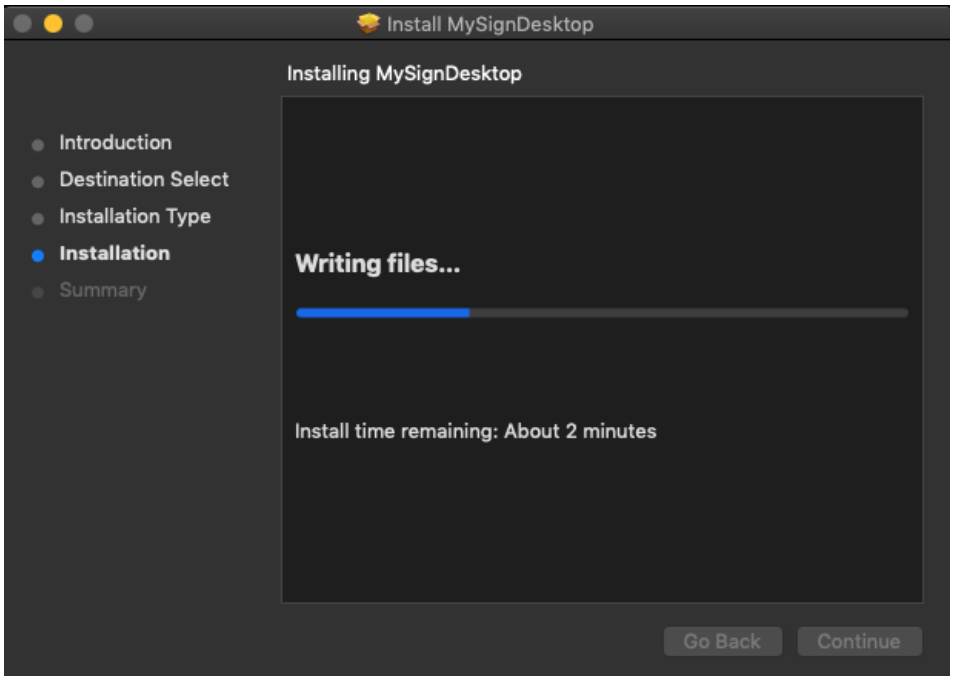
- Chọn Continue

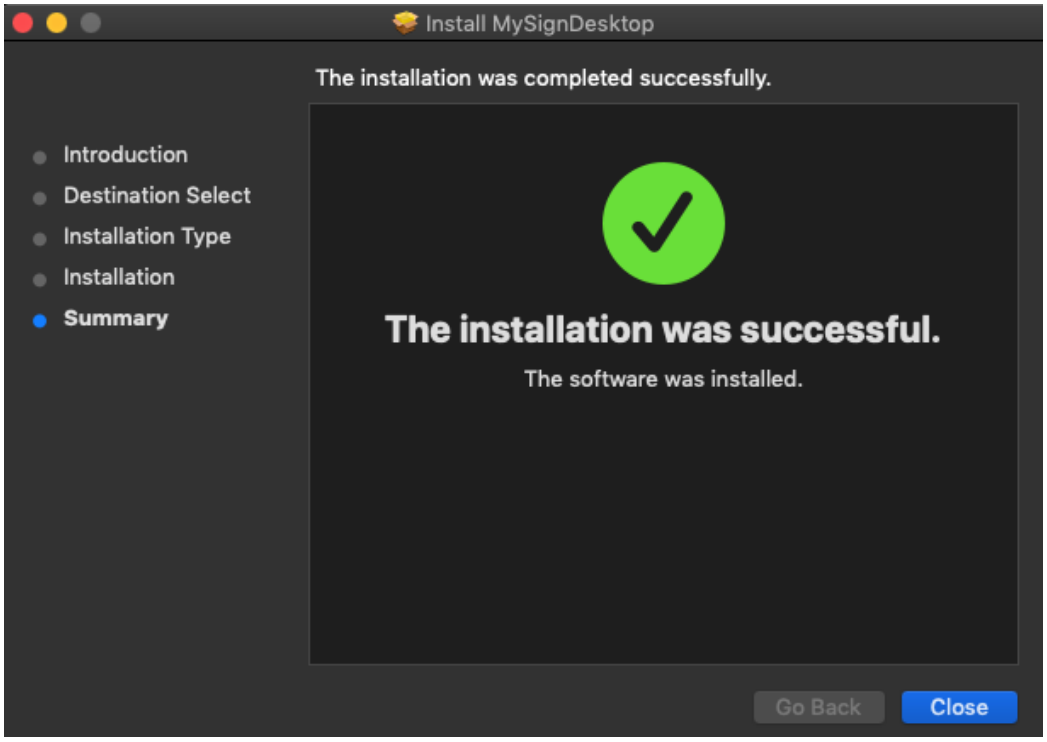


- Chọn Install – yêu cầu sử dụng tài khoản có quyền cài đặt (thường có quyền Administrator) cần nhập mật khẩu của tài khoản hệ điều hành



- Chọn Install Software





- Click “Close”

2. Mở phần mềm

- Mở Lauchpad >> Click MySign Desktop



- Phần mềm bật thành công sẽ xuất hiện biểu tượng trên khu vực Notification



- Để mở giao diện, Click vào Icon của MySign Desktop trên Notification hoặc Dock.



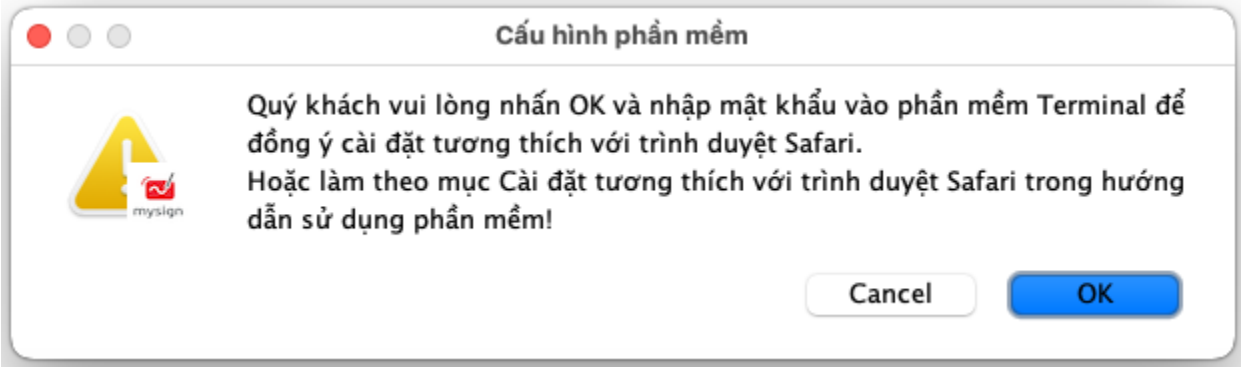
- Click Mở website ký số
- Truy cập website trên trình duyệt – Website hỗ trợ các trình duyệt hiện tại như Safari, Chrome, Firefox,...

  Với trình duyệt Safari cần thực hiện Cài đặt tương thích tại mục bên dưới.

3. Cài đặt tương thích với trình duyệt Safari

3.1. Cách 1

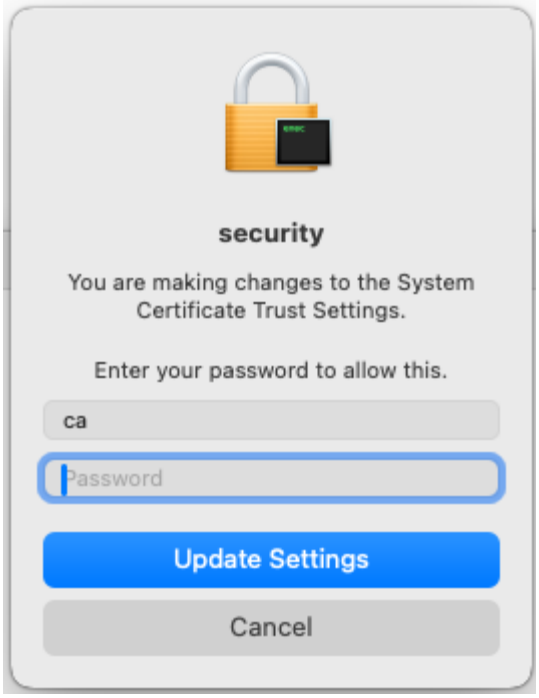
- Trên giao diện phần mềm MySign Desktop, click “Cấu hình tương thích Safari” sẽ hiện thị thông báo sau:



- Nhấn OK để mở phần mềm Terminal



- Nhập mật khẩu của tài khoản hệ điều hành MacOS và nhấn Enter.
- Hệ điều hành MacOS có thể hiển thị màn hình yêu cầu xác nhận lần nữa



- Nhập mật khẩu của tài khoản hệ điều hành MacOS và nhấn Update Settings.
- Thực hiện kiểm tra thành công hay chưa theo mục "Kiểm tra tương thích với trình duyệt Safari" ở bên dưới.

3.2. Cách 2

- Truy cập Lauchpad >> Tìm kiếm Terminal >> Mở phần mềm Terminal:

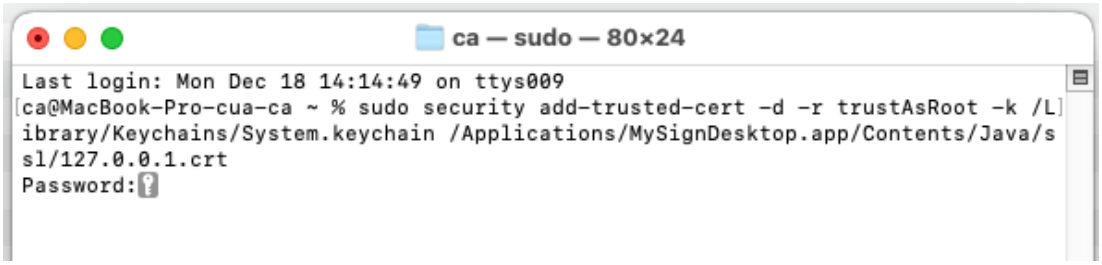


- Thực hiện chạy lệnh sau (bằng copy và parse) vào Terminal >> Nhấn Enter

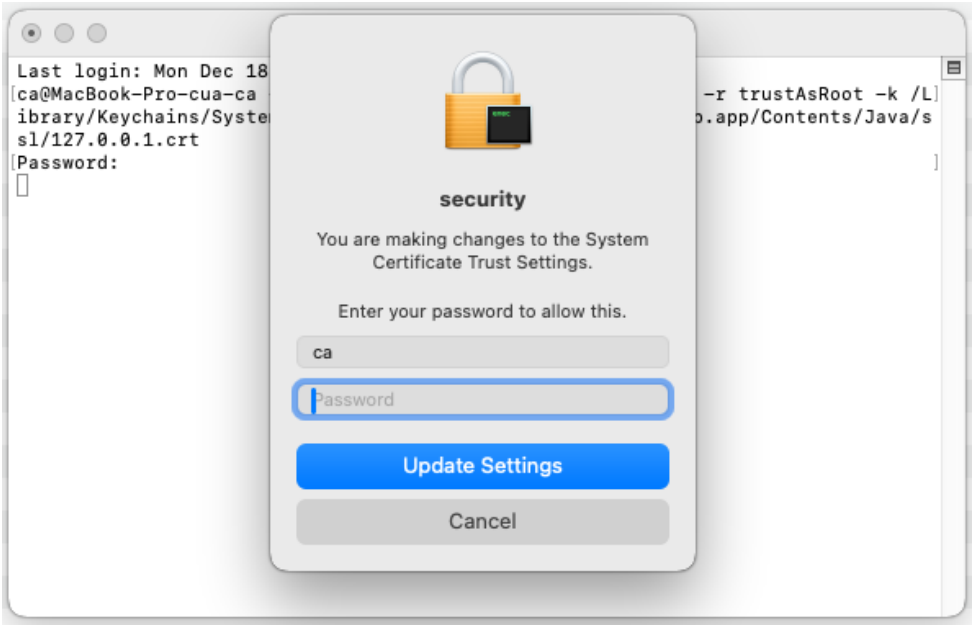
```
sudo security add-trusted-cert -d -r trustAsRoot -k
/Library/Keychains/System.keychain
```

```
/Applications/MySignDesktop.app/Contents/Java/ssl/127.0.0.1.crt
```

Chú ý: Toàn bộ lệnh trên đều trên một dòng, không có xuống dòng.



- Điền mật khẩu của tài khoản hệ điều hành MacOS vào Terminal và nhấn Enter.
- Máy tính có thể yêu cầu nhập mật khẩu tài khoản hệ điều hành MacOS thêm vào màn hình xác nhận sau để đảm bảo đúng là bạn thực hiện thao tác.

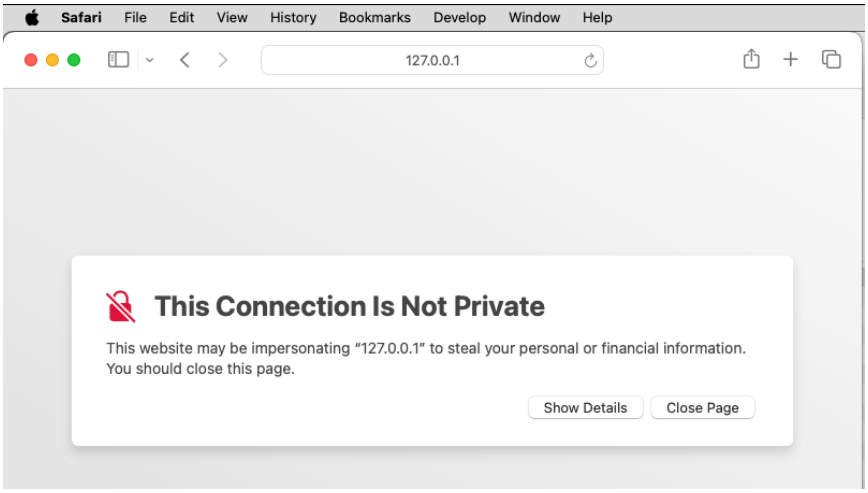


- Nhập mật khẩu của tài khoản hệ điều hành MacOS và nhấn Update Settings.
- Thực hiện kiểm tra thành công hay chưa theo mục "Kiểm tra tương thích với trình duyệt Safari" ở bên dưới.

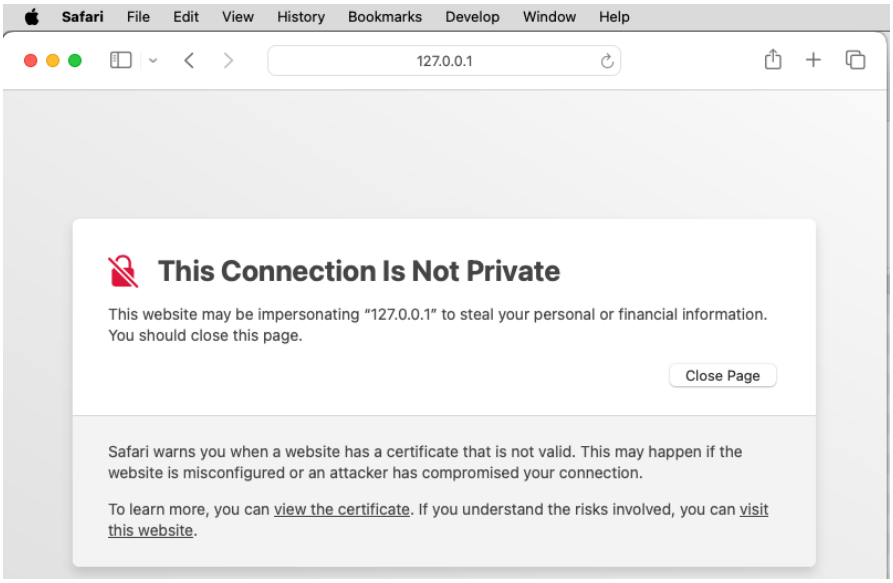
3.3. Cách 3

- Mở link sau trên trình duyệt Safari: https://127.0.0.1:18680/getAbout

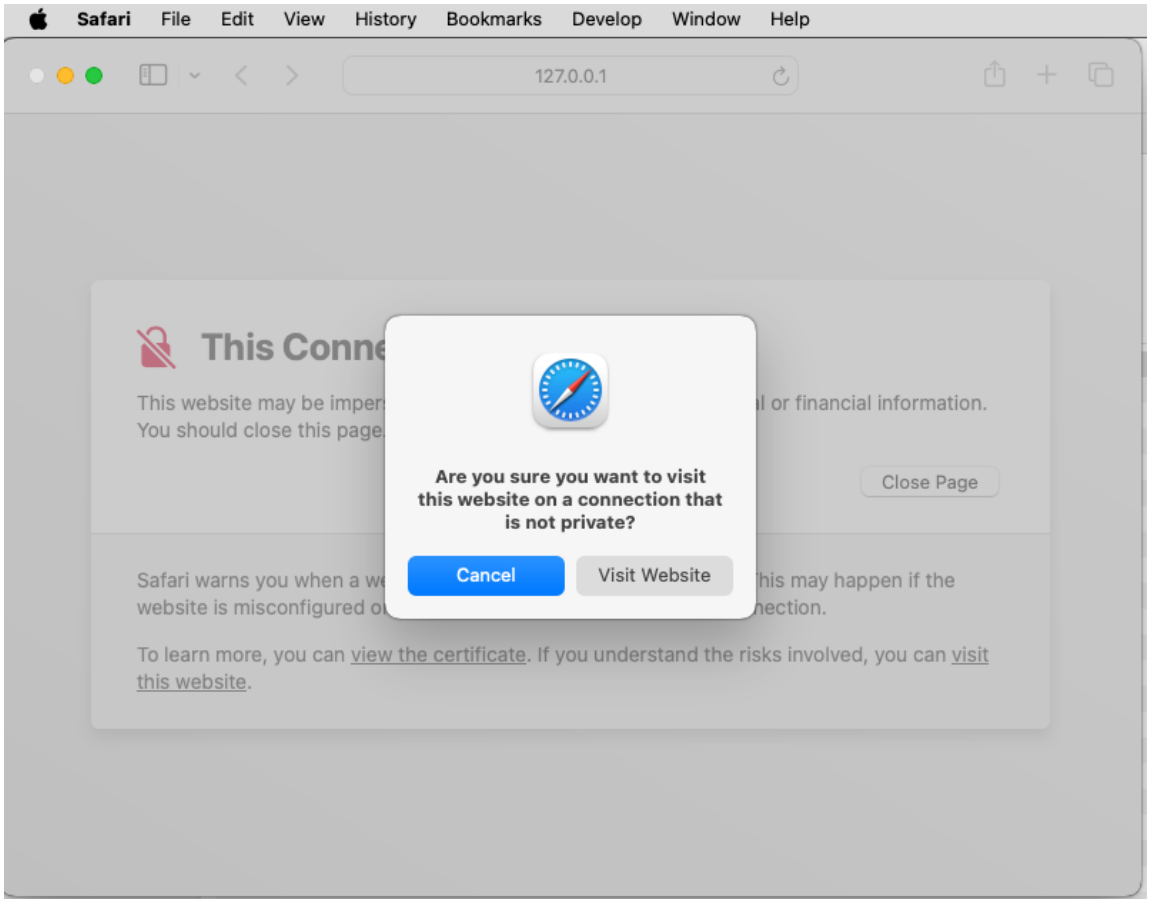
- Nếu hiển thông báo như sau:



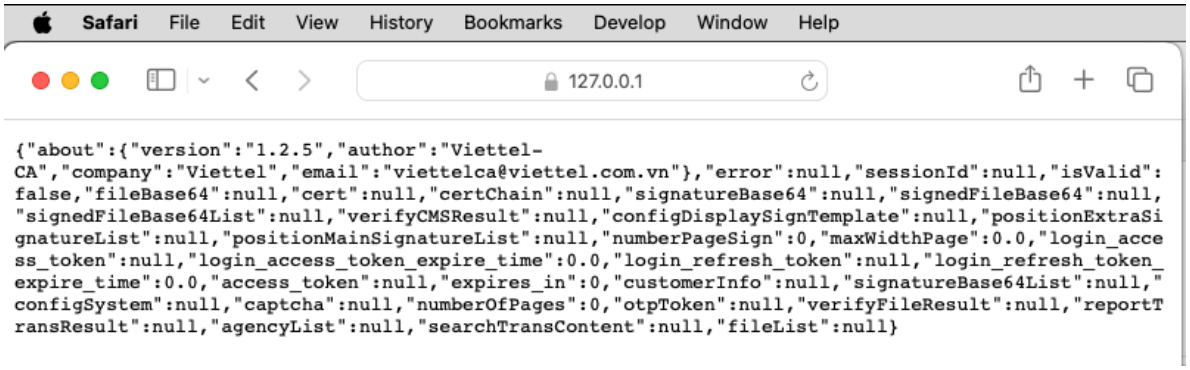
- Click vào Show Details



- Click vào "visit this website" để đồng ý truy cập link của MySign Desktop.



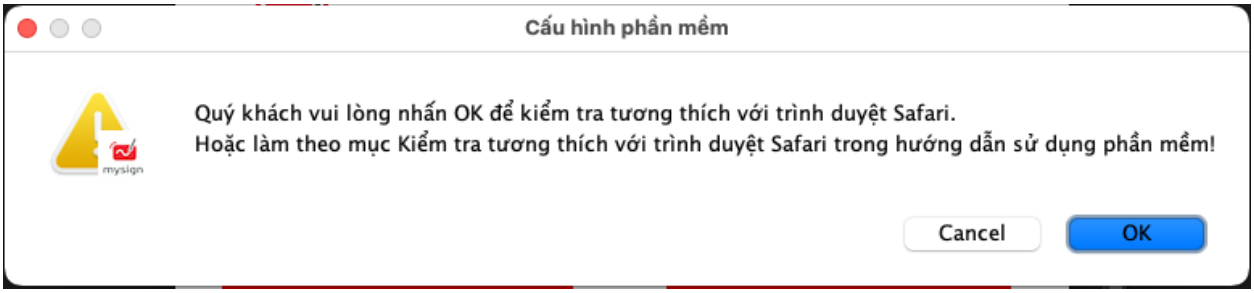
- Click vào Visit Website >> Thu được kết quả như sau là thành công



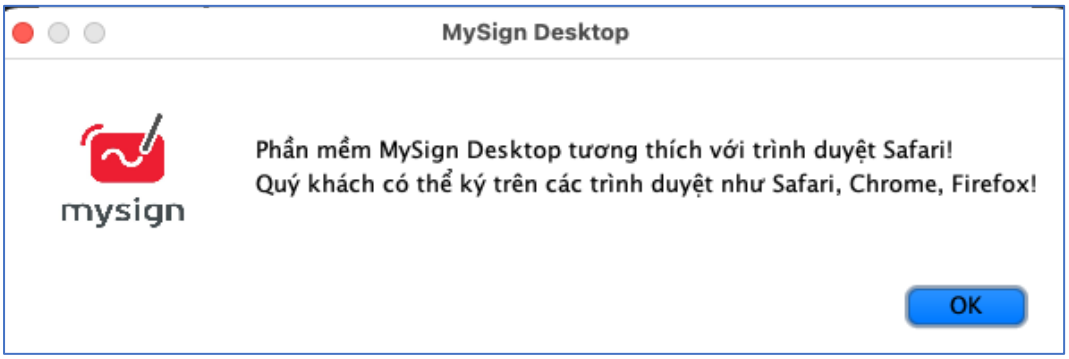
4. Kiểm tra tương thích với trình duyệt Safari

4.1. Cách 1

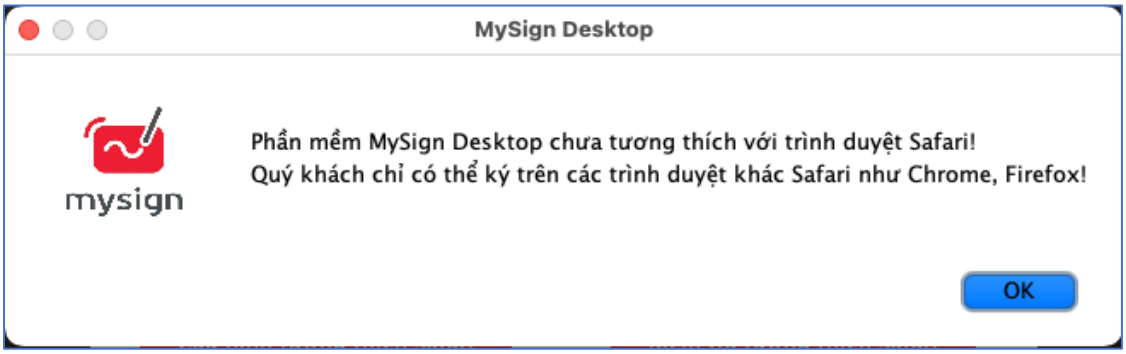
- Trên giao diện phần mềm MySign Desktop, click “Kiểm tra tương thích Safari” sẽ hiện thị thông báo sau:



- Nếu nhận thông báo sau thì phần mềm đã tương thích với trình duyệt Safari:

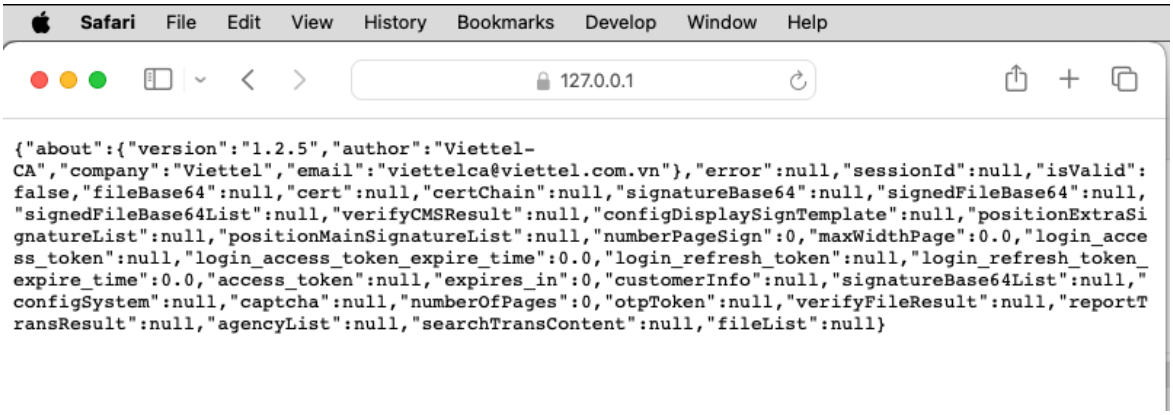


- Nếu nhận thông báo sau thì phần mềm chưa tương thích với trình duyệt Safari, cần thực hiện theo mục trên "Cài đặt tương thích với trình duyệt Safari".

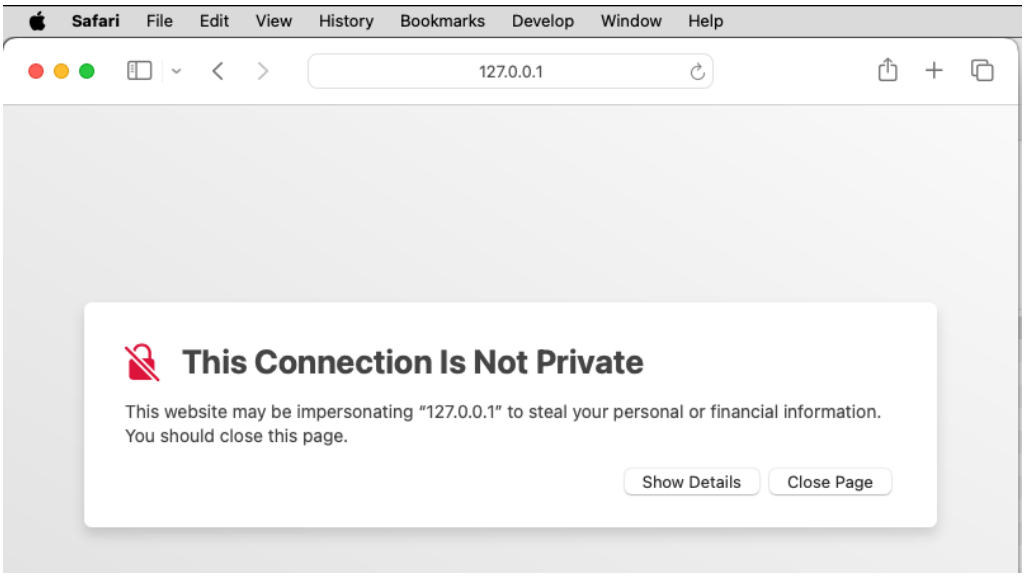


4.2. Cách 2

- Mở link sau trên trình duyệt Safari: https://127.0.0.1:18680/getAbout
- Click vào Visit Website >> Thu được kết quả như sau thì phần mềm đã tương thích với Safari.

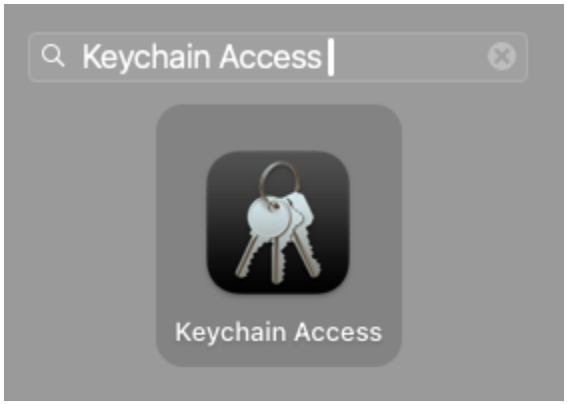


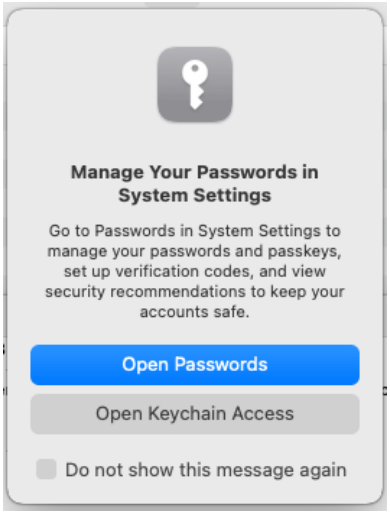
- Nếu hiển thông báo như sau thì phần mềm chưa tương thích với trình duyệt Safari, cần thực hiện theo mục trên "Cài đặt tương thích với trình duyệt Safari".



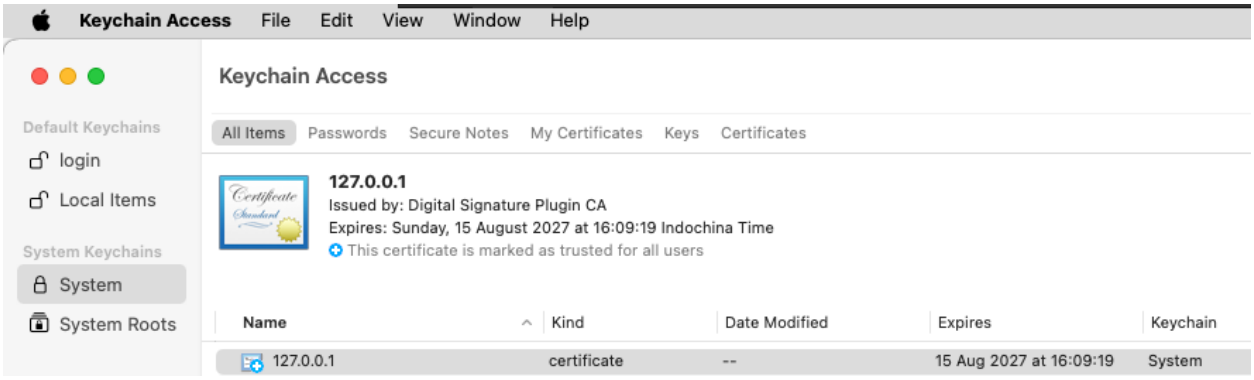
4.3. Cách 3

- Truy cập Lauchpad >> Tìm kiếm Keychain Access >> Mở phần mềm Keychain Access





- Click vào Open Keychain Access
- Tại màn hình của Keychain Access >> System Keychains >> Click System, nếu có Chứng thư số có tên 127.0.0.1 như ảnh bên dưới thì là phần mềm đã tương thích Safari.



- Nếu không tìm thấy CTS có tên 127.0.0.1 thì phần mềm chưa tương thích với trình duyệt Safari, cần thực hiện theo mục trên "Cài đặt tương thích với trình duyệt Safari".

4.4. Cách 4

- Truy cập Lauchpad >> Tìm kiếm Terminal >> Mở phần mềm Terminal:



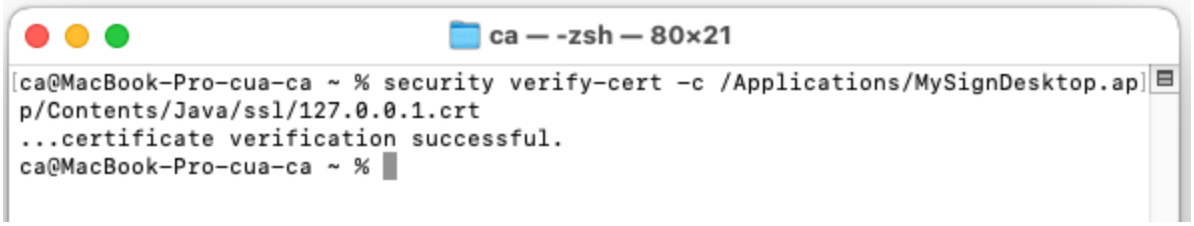
- Thực hiện chạy lệnh sau (bằng copy và parse) vào Terminal >> Nhấn Enter

```
security verify-cert -c
/Applications/MySignDesktop.app/Contents/Java/ssl/127.0.0.1.crt
```

Chú ý: Toàn bộ lệnh trên đều trên một dòng, không có xuống dòng.



- Nếu kết quả trả về **"…certificate verification successful."** như sau thì phần mềm đã tương thích với Safari

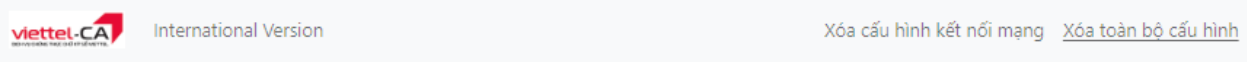


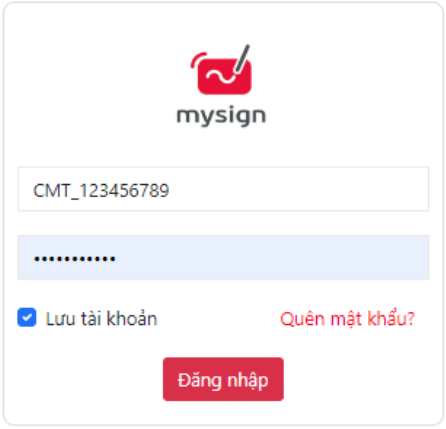
- Nếu kết quả trả về như sau thì phần mềm chưa tương thích với Safari thì phần mềm chưa tương thích với trình duyệt Safari, cần thực hiện theo mục trên "Cài đặt tương thích với trình duyệt Safari".



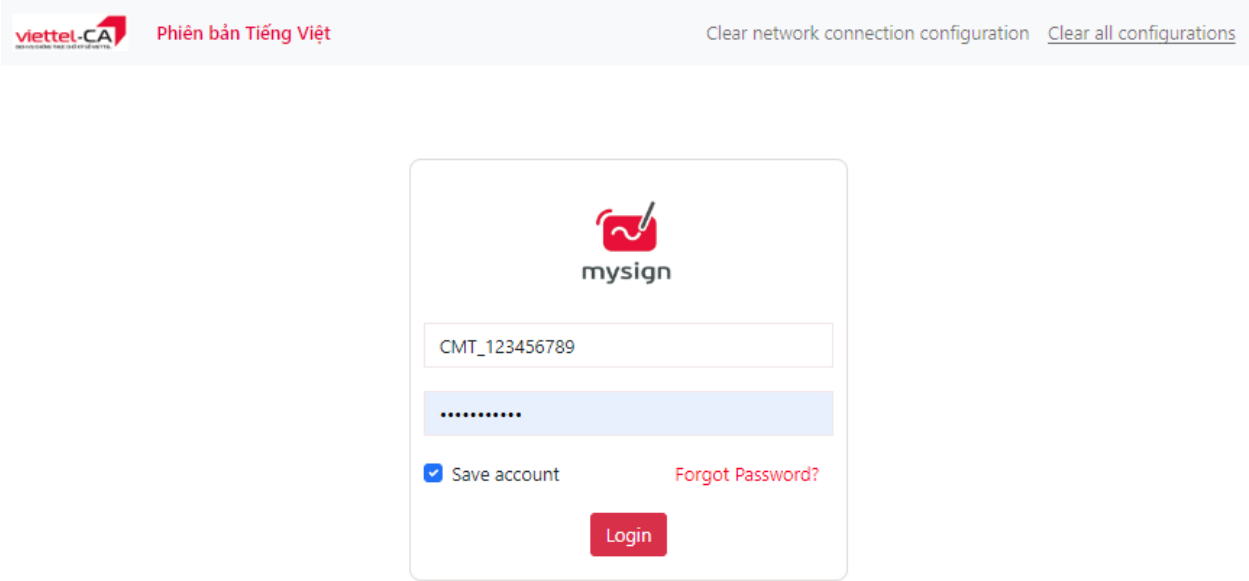
5. Chuyển ngôn ngữ

- Ngôn ngữ mặc định của website là Tiếng Việt.





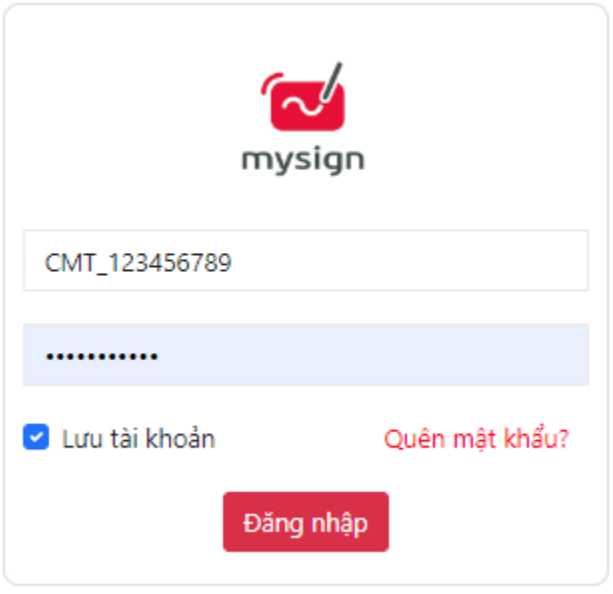
- Để chuyển ngôn ngữ của website sang tiếng Anh => click vào Internaltional Verions:



- Để chuyển trở về ngôn ngữ Tiếng Việt => Click Phiên bản Tiếng Việt

6. Đăng nhập

- Điền tên tài khoản, mật khẩu, tích Lưu tài khoản >> Click Đăng nhập

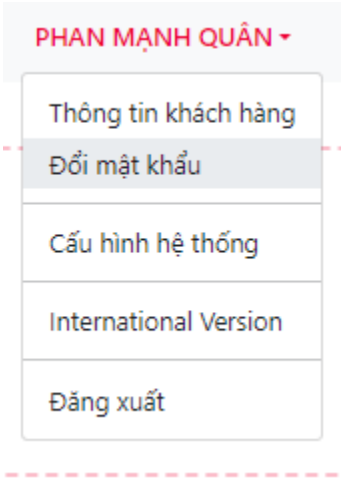


- Đăng nhập thành công sẽ truy cập trang chủ.

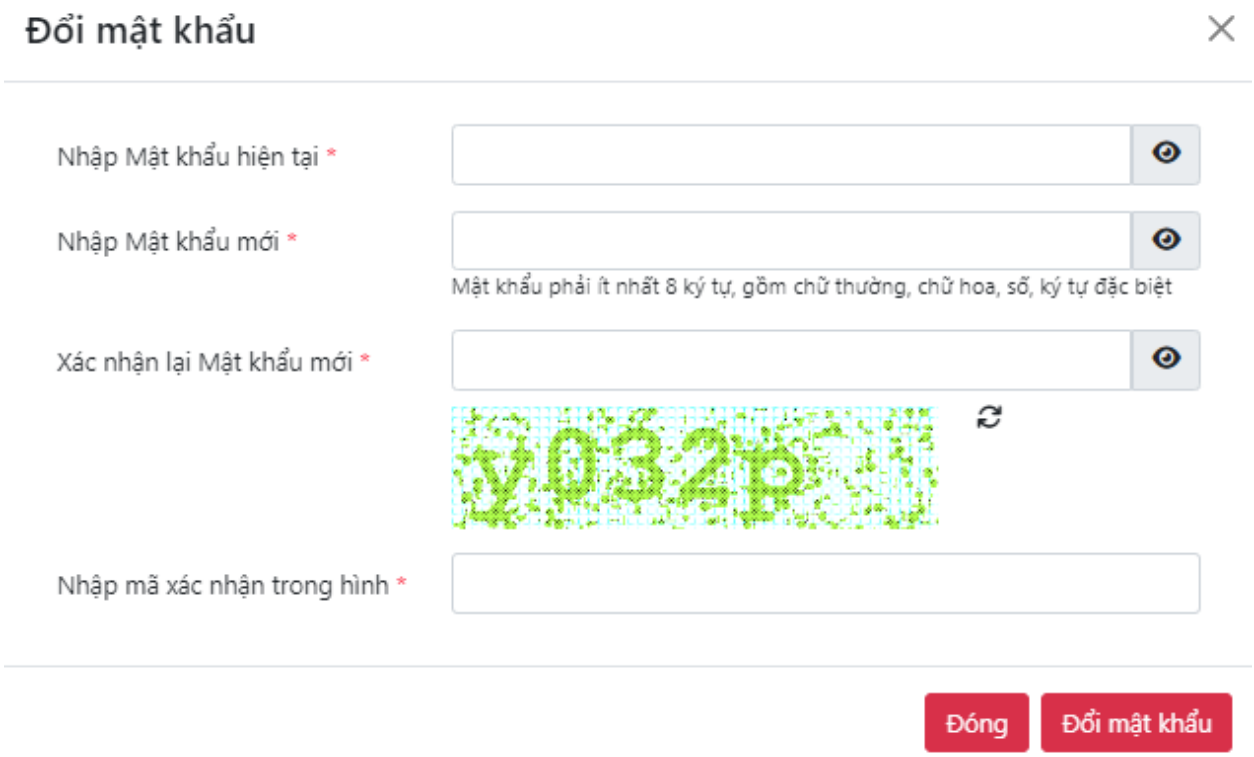


7. Đổi mật khẩu

- Từ Menu Chọn Đổi mật khẩu



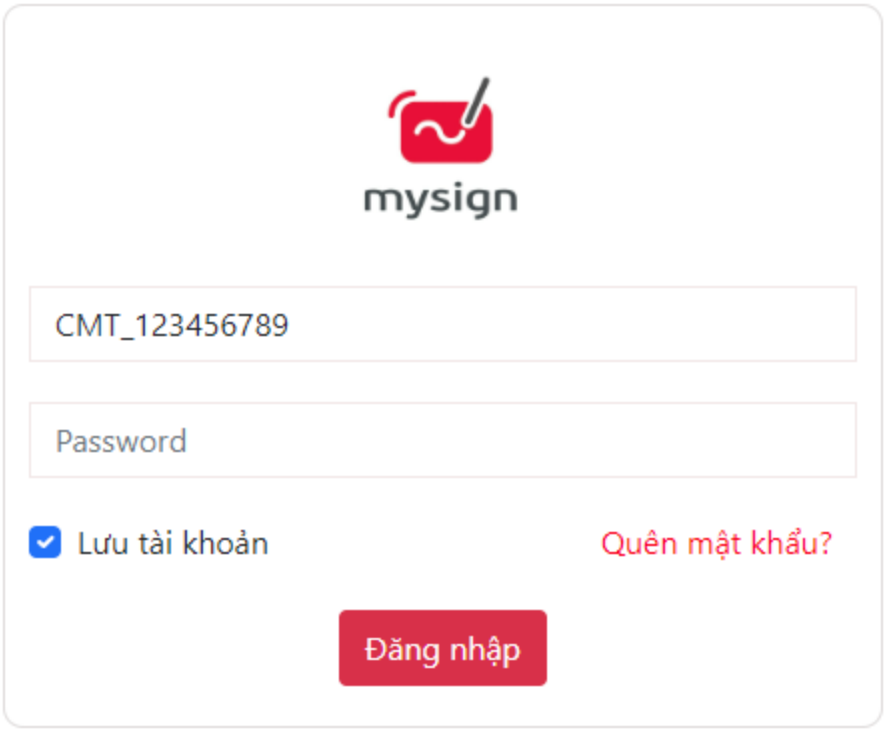
- Điền Mật khẩu cũ, Mật khẩu mới, Xác nhận mật khẩu mới, Mã xác nhận (theo hình Captcha).



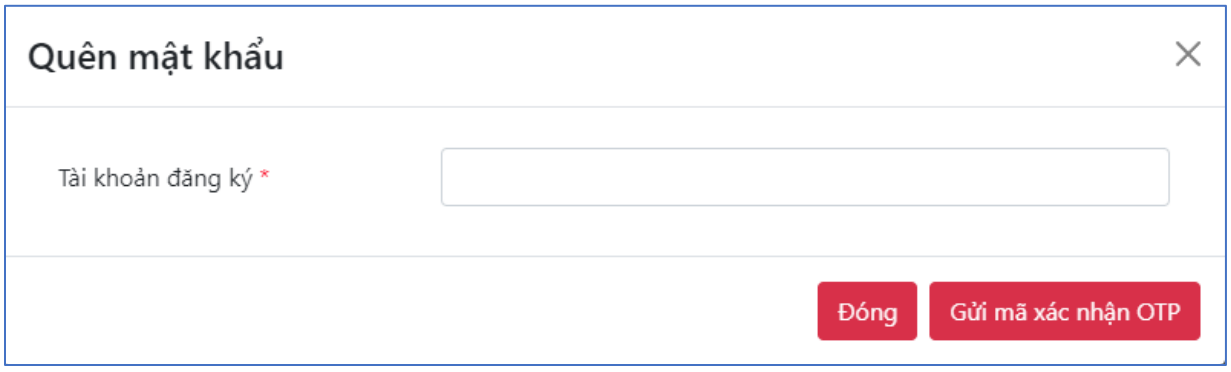
- Click Đổi mật khẩu >> Hệ thống hiển thị thông báo kết quả. Nếu đổi mật khẩu thành công thì hệ thống sẽ hiển thị màn hình Đăng nhập.

8. Quên mật khẩu

- Từ Màn hình Đăng nhập chọn Quên mật khẩu



- Hiển thị màn hình nhập Tài khoản quên mật khẩu:



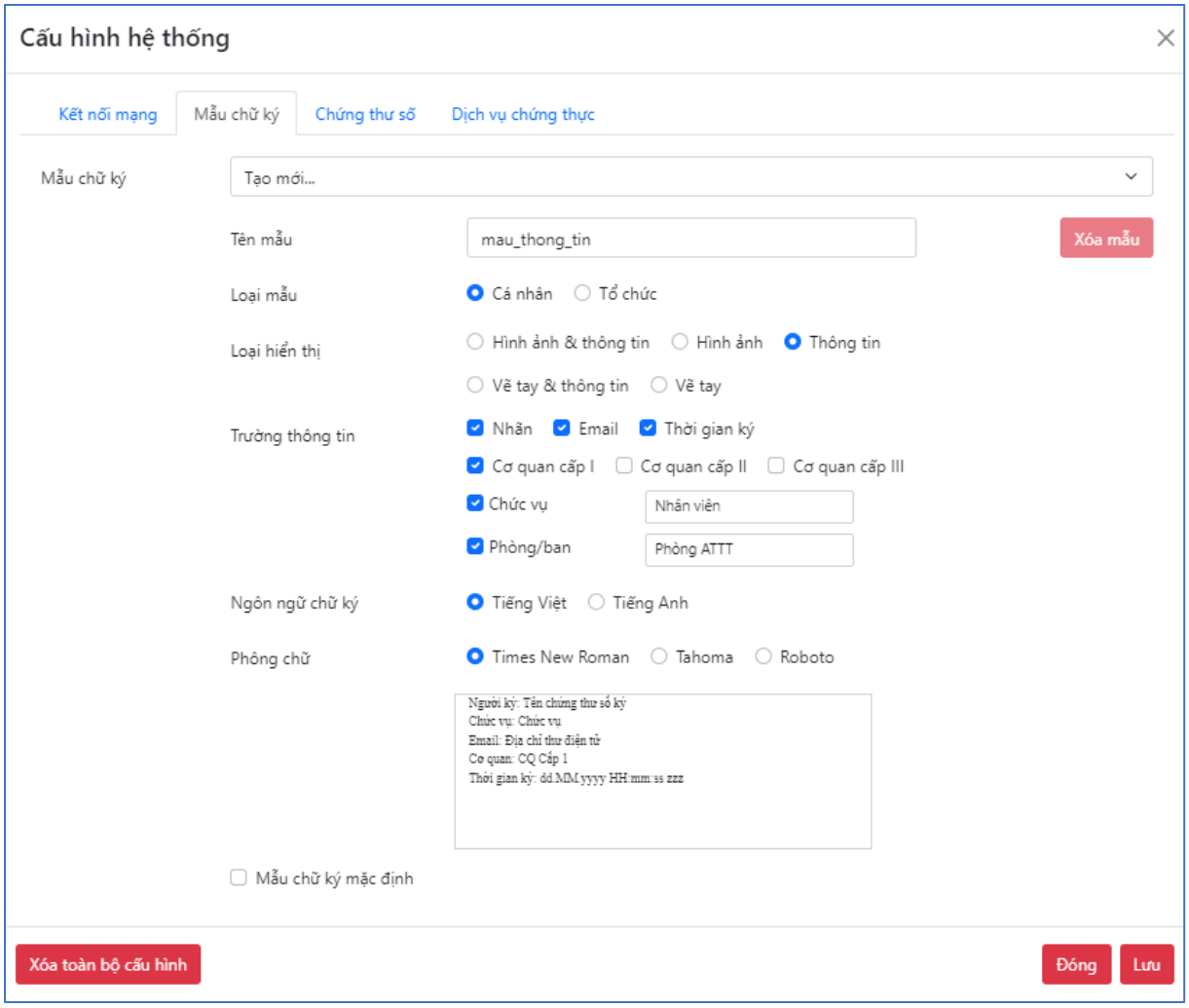
- Nếu tài khoản đúng sẽ hiển thị màn hình Quên mật khẩu, một mã OTP sẽ được gửi tới số điện thoại/email đăng ký của KH.



- KH thực hiện điền Mật khẩu mới, Xác nhận mật khẩu mới, Mã OTP hệ thống gửi tới email hoặc SDT đăng ký.
- Click Đổi mật khẩu >> Hệ thống sẽ thông báo kết quả!

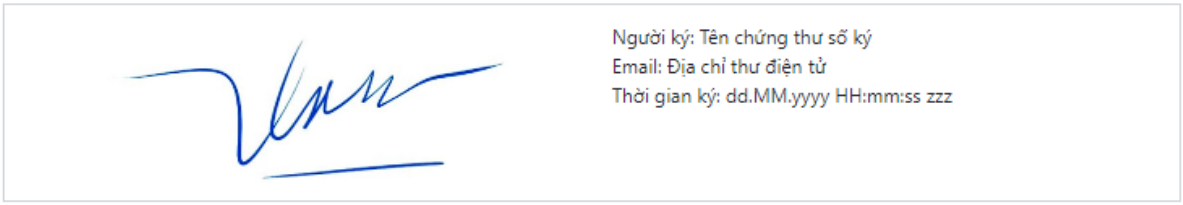
9. Cấu hình mẫu chữ ký

- Click Menu Cấu hình hệ thống >> Chọn tab Mẫu chữ ký
- Tại Mẫu chữ ký chọn Tạo mới



- Điền các thông tin >> Sau đó click Lưu.
    - Tên mẫu: Tên của mẫu chữ ký
    - Xóa mẫu: Dùng để xóa mẫu.
    - Loại mẫu:
        - Cá nhân: Áp dụng mẫu cho Chứng thư số cá nhân (định danh bằng CMND/CMT/CCCD/HC)
        - Tổ chức: Áp dụng mẫu cho Chứng thư số tổ chức (định danh bằng MST).
    - Loại hiển thị:

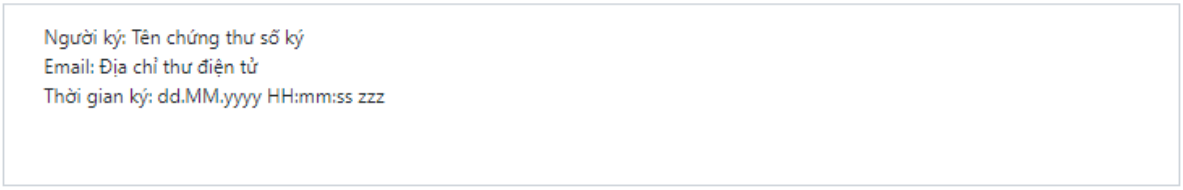
- Hình ảnh và thông tin: hình thức hiển thị của chữ ký gồm cả hình ảnh (chữ ký tay hoặc con dấu) và thông tin người ký.



- Hình ảnh: hình thức hiển thị của chữ ký là hình ảnh (chữ ký tay hoặc con dấu).



- Thông tin: hình thức hiển thị của chữ ký là thông tin người ký.

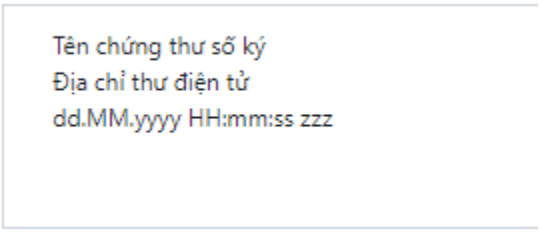


- Vẽ tay: hình thức hiển thị của chữ ký là vẽ tay

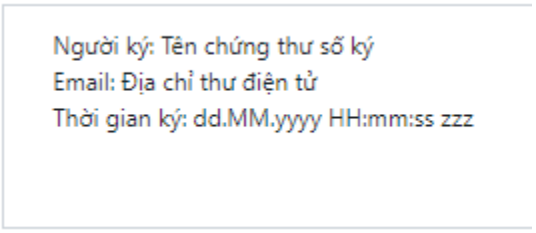


- Trường thông tin: Chọn các trường thông tin hiển thị trong vùng thông tin người ký.
    - Nhãn: Hiển thị nhãn của các trường thông tin hay không?

- Không hiển thị nhãn



- Hiển thị nhãn

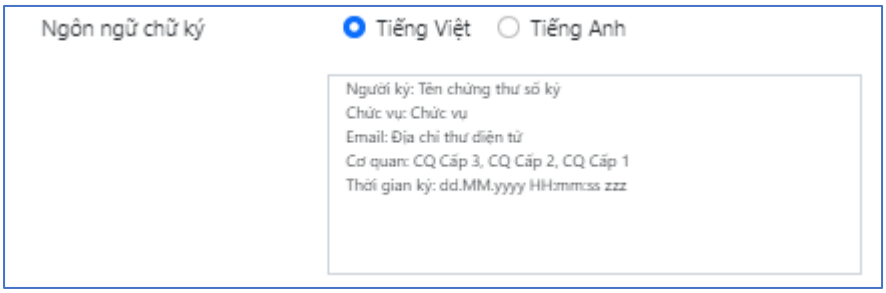


- Email: Hiển thị email (nếu có trong thông tin của Chứng thư số) vào trường thông tin của người ký.
- Thời gian ký: Hiển thị Thời gian ký vào trường thông tin của người ký.
- Cơ quan cấp I: Hiển thị Cơ quan cấp I (nếu có trong thông tin của Chứng thư số) vào trường thông tin của người ký.
- Cơ quan cấp II: Hiển thị Cơ quan cấp II (nếu có trong thông tin của Chứng thư số) vào trường thông tin của người ký.
- Cơ quan cấp III: Hiển thị Cơ quan cấp III (nếu có trong thông tin của Chứng thư số) vào trường thông tin của người ký.
- Chức vụ: KH có thể tự nhập chức vụ của bản thân.
- Phòng/ban: KH có thể tự nhập phòng/ban của bản thân.

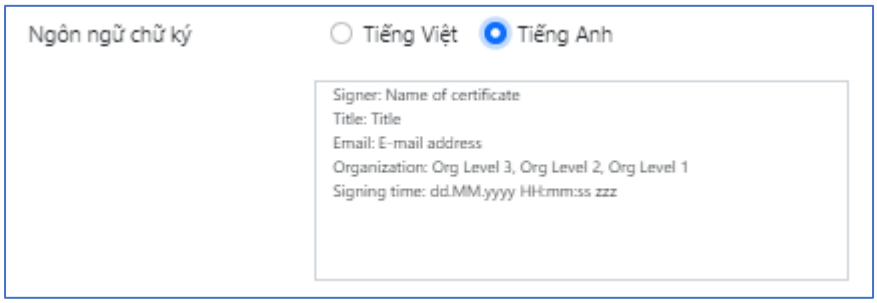
- Mẫu chữ ký mặc định: Cấu hình chữ ký làm chữ ký mặc định khi chọn mẫu và vị trị ký.

- Ngôn ngữ chữ ký: Chọn ngôn ngữ dùng để hiển thị thông tin chữ ký trên file. Tiếng Việt/Tiếng Anh.

  - Tiếng Việt:



  - Tiếng Anh:



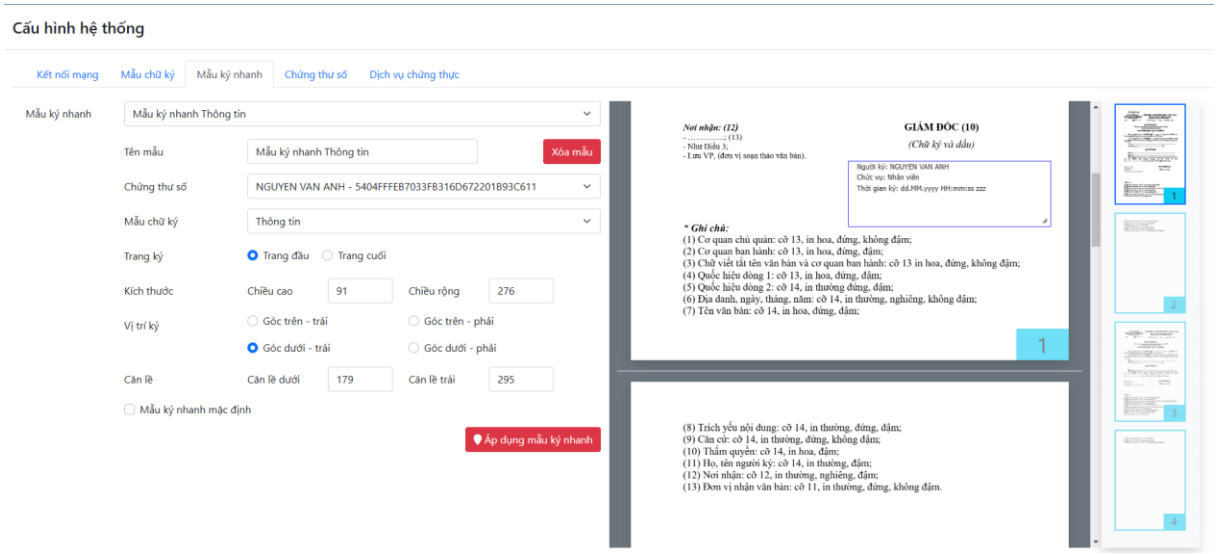
- Phông chữ chữ ký: Chọn phông chữ dùng để hiển thị thông tin chữ ký trên file. Times New Roman/Tahoma/Roboto.

Chú ý: "Click chọn file ảnh" để chọn file ảnh hiển thị.

10. Cấu hình mẫu ký nhanh

Cấu hình này dùng cho trường hợp các văn bản cần ký có vị trí ký và sử dụng cùng một chứng số giống nhau thì để thực hiện ký nhanh.

- Click Menu Cấu hình hệ thống >> Chọn tab Mẫu ký nhanh
- Tại Mẫu ký nhanh chọn Tạo mới



- Điền các thông tin >> Sau đó click Lưu.
    - Tên mẫu: Tên của mẫu ký nhanh
    - Xóa mẫu: Dùng để xóa mẫu.
    - Chứng thư số: Chọn CTS dùng để ký.
    - Mẫu chữ ký: Chọn mẫu chữ ký dùng để hiển thị nội dung chữ ký trên file văn bản.
    - Trang ký: Do các file văn bản có thể có số trang khác nhau, cấu hình này hỗ trợ trọn: trang đầu tiên hoặc trang cuối cùng của file văn bản cần ký.
    - Kích thước:
        - Chiều cao: là chiều cao của khung chữ ký sẽ hiển thị trên file văn bản.
        - Chiều rộng: là chiều rộng của khung chữ ký sẽ hiển thị trên file văn bản.

- Vị trí ký: Vị trí chữ ký trên toàn bộ các file ký nhanh thực hiện căn lề theo hệ quy chiếu nào:
  - Góc trên – trái thì sử dụng căn trên và căn trái
  - Góc trên – phải thì sử dụng căn trên và căn phải
  - Góc dưới – trái thì sử dụng căn dưới và căn trái
  - Góc dưới – phải thì sử dụng căn dưới và căn phải
- Căn lề:
  - Căn lề trên: Căn lề trên của chữ ký khi vị trí chữ ký theo các hệ quy chiếu:
    - Góc trên – trái
    - Góc trên – phải
  - Căn lề dưới: Căn lề dưới của chữ ký khi vị trí chữ ký theo các hệ quy chiếu:
    - Góc dưới – trái
    - Góc dưới – phải
  - Căn lề trái: Căn lề trái của chữ ký khi vị trí chữ ký theo các hệ quy chiếu:
    - Góc trên – trái
    - Góc dưới – trái
  - Căn lề phải: Căn lề trái của chữ ký khi vị trí chữ ký theo các hệ quy chiếu:
    - Góc trên – phải

- Góc dưới – phải

  - Mẫu ký nhanh mặc định: Chọn nếu muốn mẫu ký nhanh này sẽ được lựa chọn tự động khi thực hiện tính năng ký nhanh.

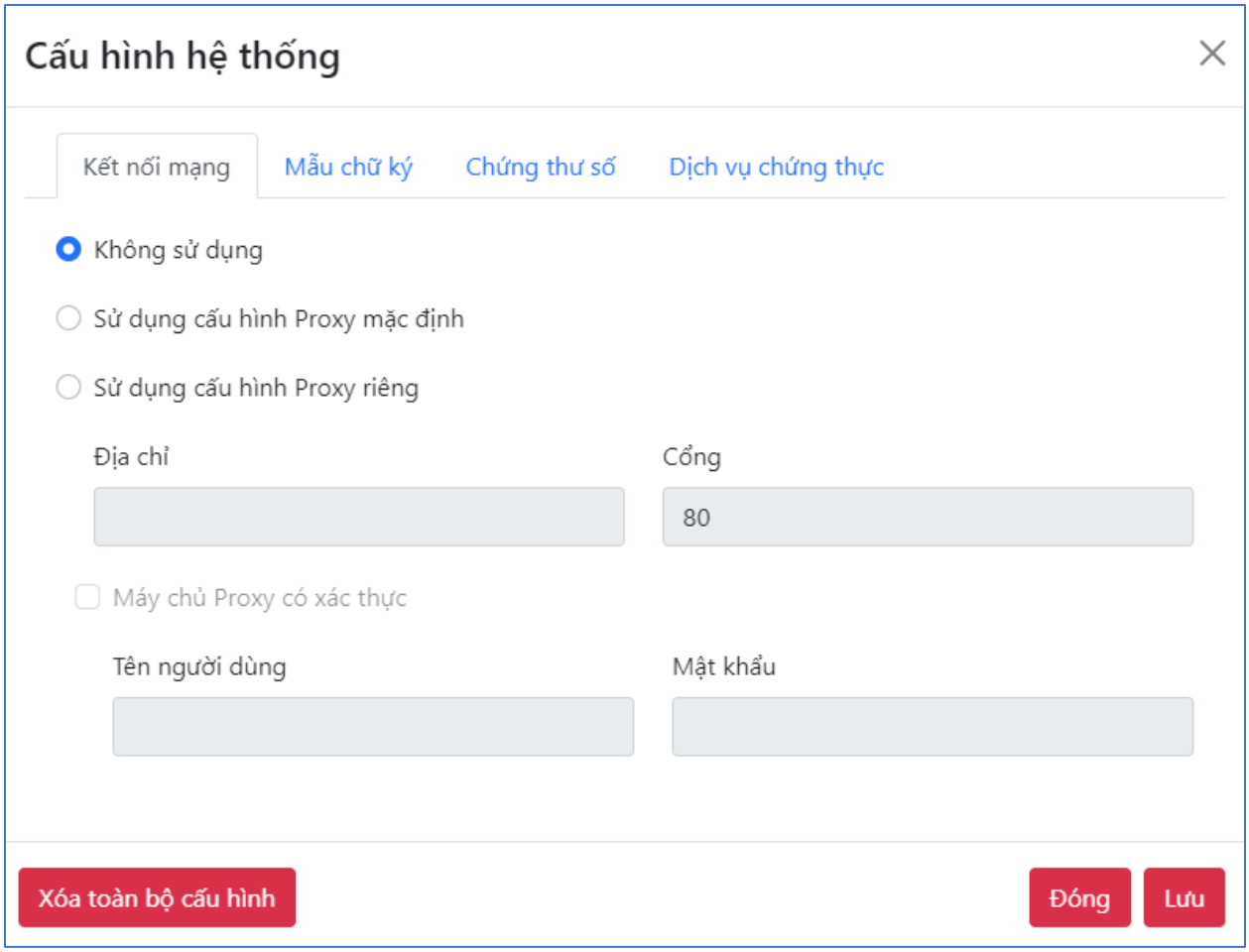
- Trường hợp mong muốn hiển thị xem trước chữ ký trên một file văn bản mẫu >> Click Áp dụng mẫu ký nhanh.

  Chữ ký theo cấu hình sẽ được chèn vào văn bản mẫu và sau đó có thể:

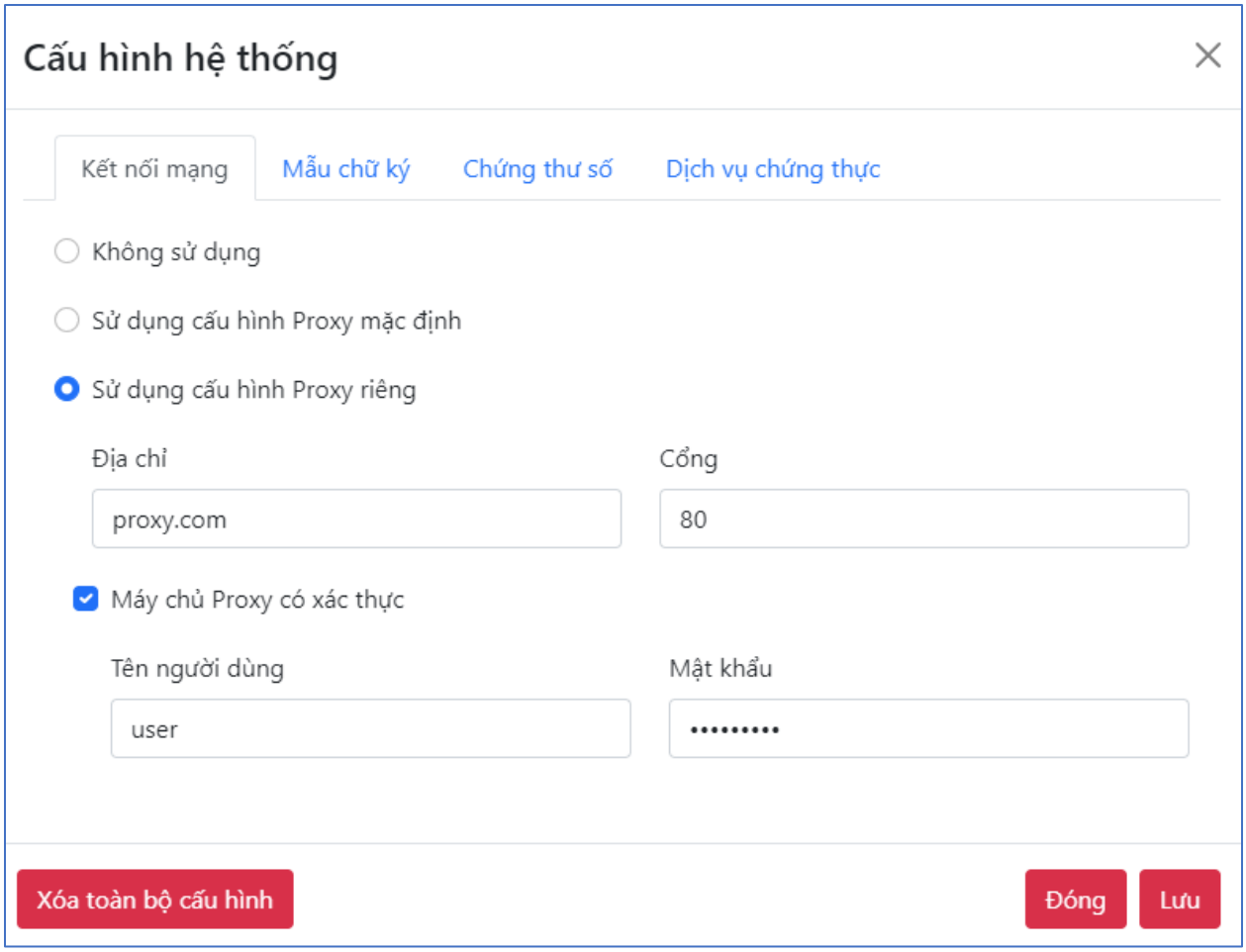
  - Kéo thả để thay đổi vị trí (tự động cập nhật giá trị thực tế căn lề)
  - Kéo thả để thay đổi kích thước (tự động cập nhật giá trị thực tế chiều cao, chiều rộng)

11. Cấu hình mạng

- Click Menu Cấu hình hệ thống >> Chọn tab Kết nối mạng

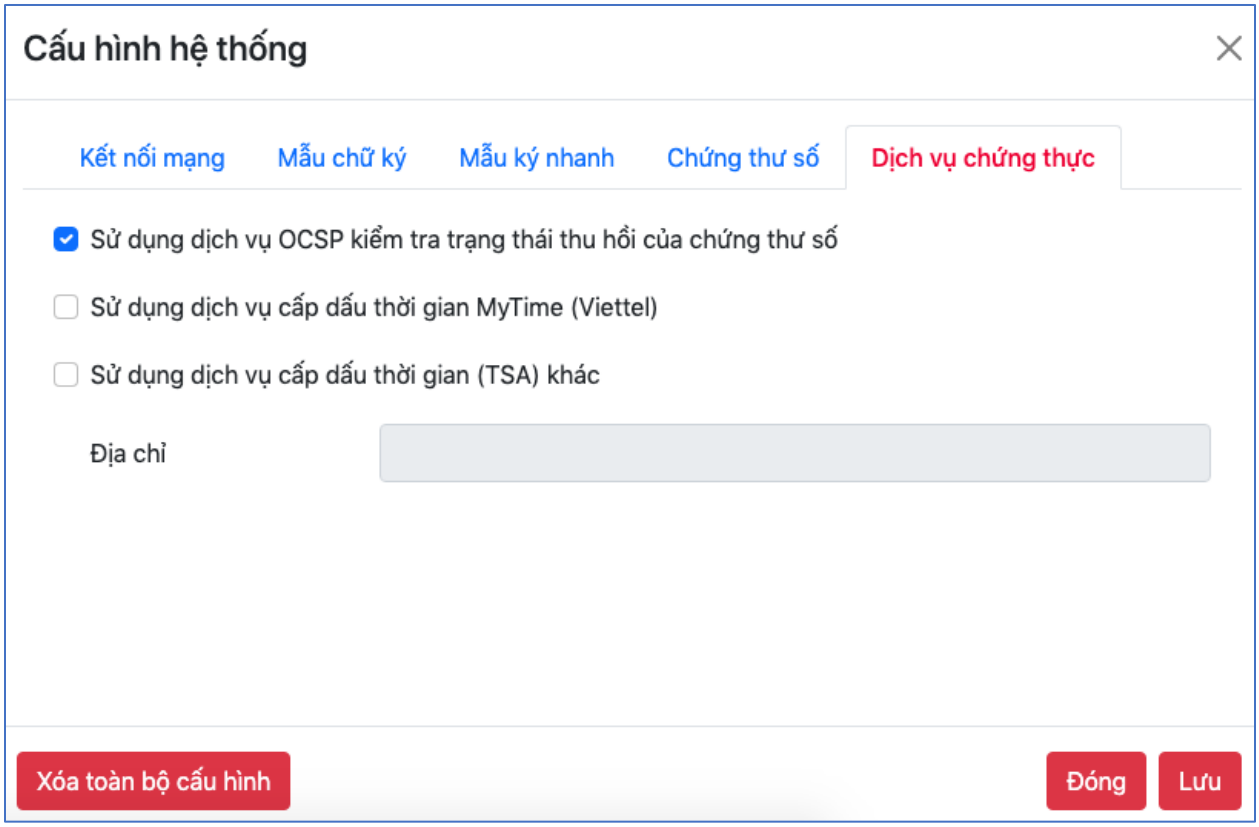


- Chọn các tùy chọn sau cho việc kết nối hệ thống ký số từ xa MySign của Cloud >> Sau đó click Lưu.
    - Không sử dụng: không sử dụng proxy.
    - Sử dụng cấu hình Proxy mặc định: sử dụng cấu hình proxy của hệ điều hành.
    - Sử dụng cấu hình Proxy riêng: cần điền địa chỉ, cổng của Proxy. Nếu Proxy có yêu cầu xác thực bằng tài khoản thì điền thêm: Tên người dùng và mật khẩu:



12. Cấu hình Dịch vụ chứng thực

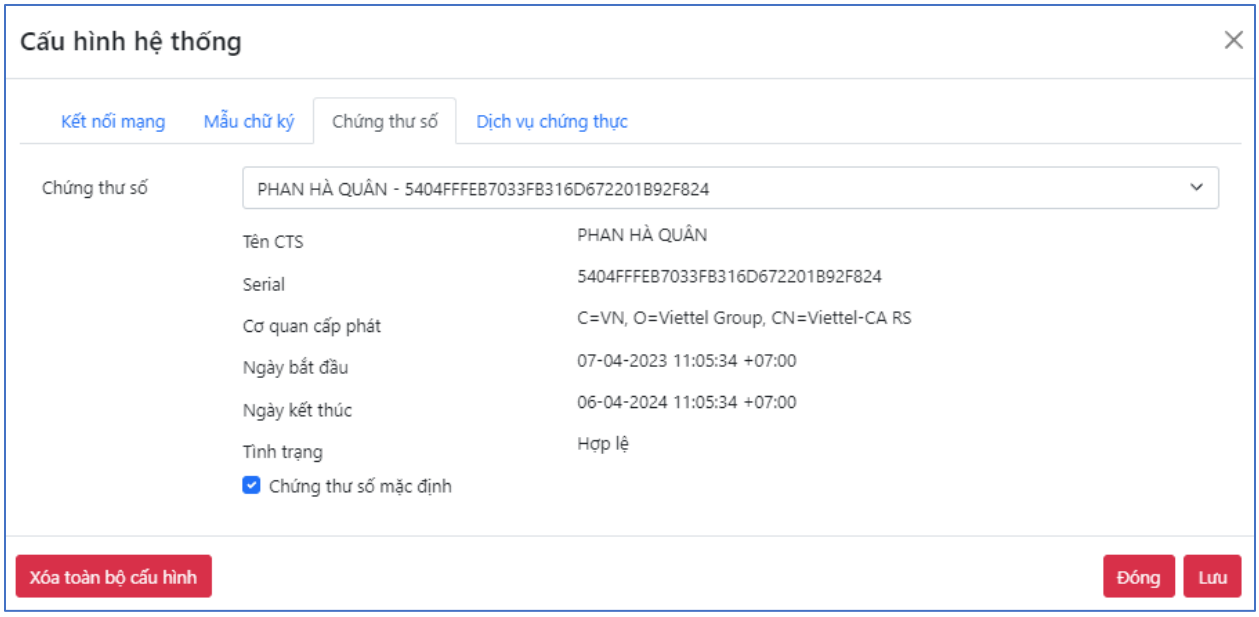
- Click Menu Cấu hình hệ thống >> Chọn tab Dịch vụ chứng thực



- Điền các thông tin sau >> Sau đó Click Lưu.
    - Sử dụng dịch vụ OCSP kiểm tra trạng thái thu hồi của Chứng thư số.
    - Sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian MyTime của Viettel-CA.
    - Sử dụng dịch vụ cấp dấu thời gian (TSA) khác thì điền thêm địa chỉ của TSA.

13. Cấu hình Chứng thư số mặc định

- Click Menu Cấu hình hệ thống >> Chọn tab Chứng thư số



- Chọn CTS >> Tích chọn Chứng thư số mặc định >> Sau đó Click Lưu.

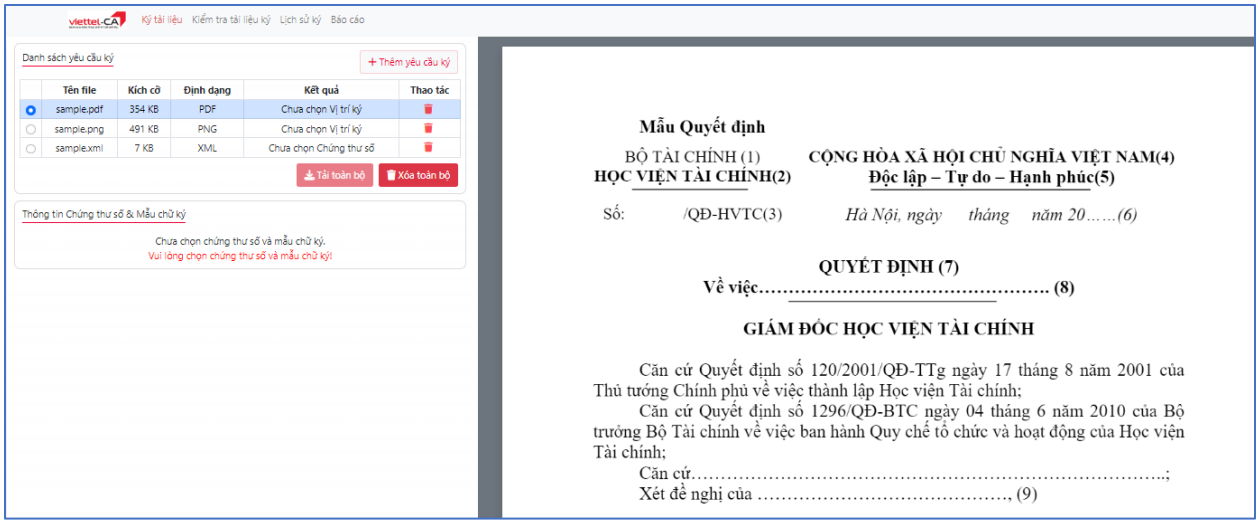
Chú ý: CTS mặc định này sẽ là lựa chọn mặc định trong màn hình chọn CTS để ký.

14. Ký văn bản

- Click vào Trang chủ hoặc Ký tài liệu



- Kéo thả hoặc chọn các File cần ký từ máy tính



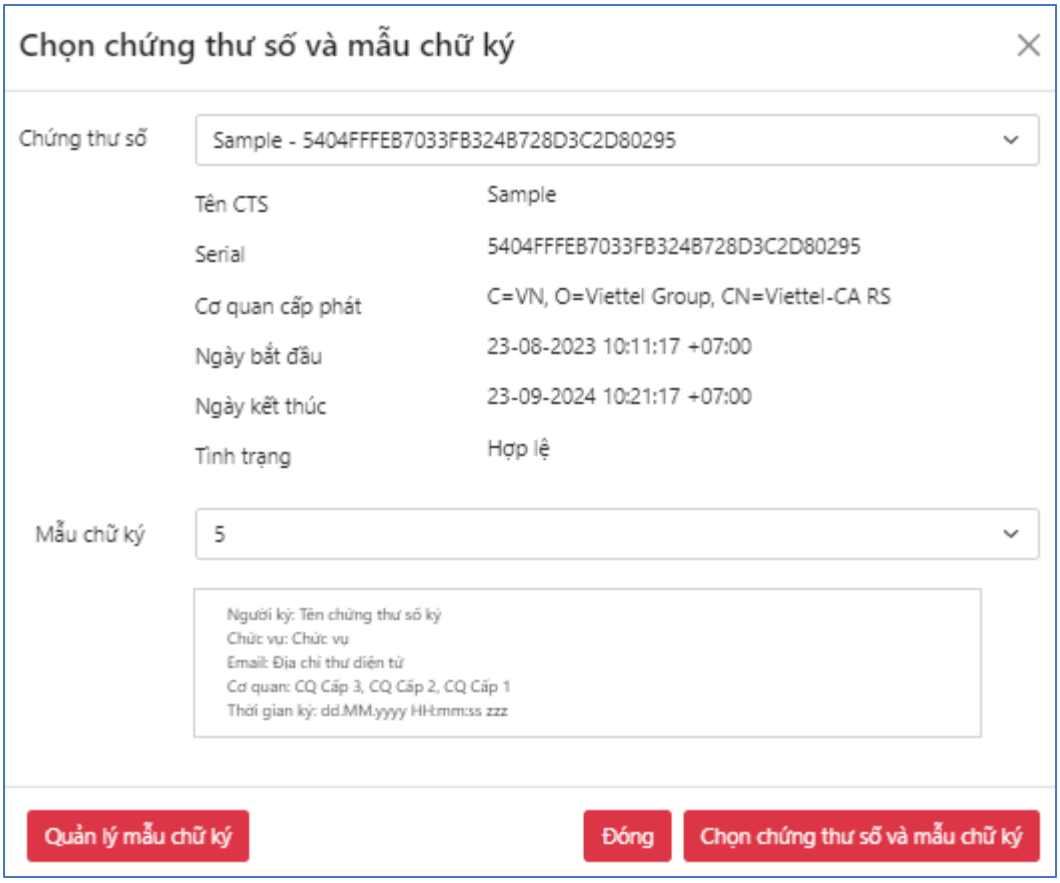
- Có thể Click Xóa toàn bộ để xóa toàn bộ các file đã chọn.

  Hoặc Click biểu tượng Xóa để xóa cụ thể file mong muốn.

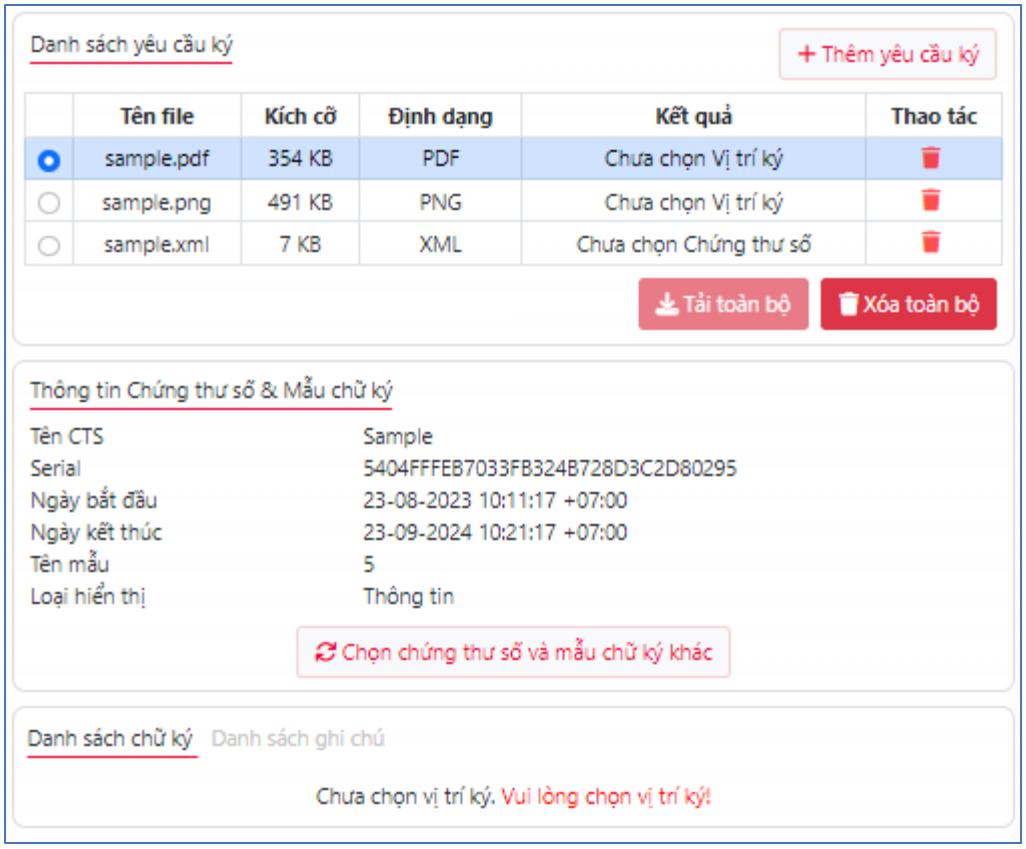
- Có thể Click "Thêm yêu cầu ký" bổ sung các File cần ký từ máy tính

*** Chọn chứng thư số và mẫu chữ ký với các file định dạng PDF và các định dạng được chuyển đổi sang PDF (Ảnh)**

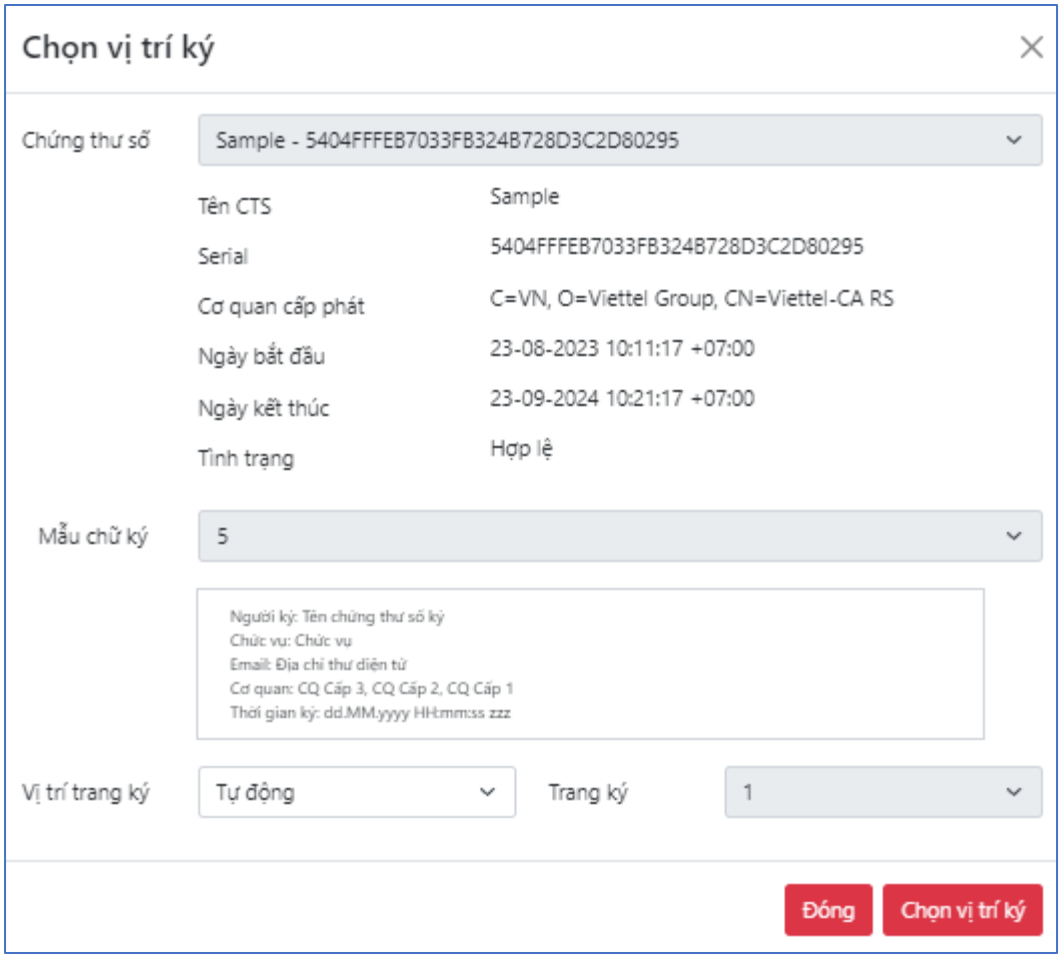
- Click "Vui lòng chọn chứng thư số và mẫu chữ ký"



- Chọn các thông tin sau:
    - Chứng thư số: Chọn chứng thư số dùng để ký, thông tin CTS hiện thị chi tiết bên dưới.
    - Mẫu chữ ký: Chọn mẫu chữ ký dùng để hiển thị chữ ký trên văn bản PDF.



- Click Danh sách chữ ký >> “Vui lòng chọn vị trí ký ”



- Chọn Vị trí trang ký:
  - Tự động: Phần mềm tự động nhân diện vị trí có khả năng là vị trí cần ký của văn bản (nếu văn bản PDF tuân thủ theo đúng quy định về văn bản của Bộ nội vụ).
  - Trang đầu: Chữ ký đặt tại trang đầu của tài liệu PDF.
  - Trang cuối: Chữ ký đặt tại trang cuối của tài liệu PDF.
  - Trang khác: Khách hàng được chọn chỉ định trang mà chữ ký được hiển thị trong tài liệu PDF.
- Chọn Trang ký: Trang ký của chữ ký trong tài liệu PDF.

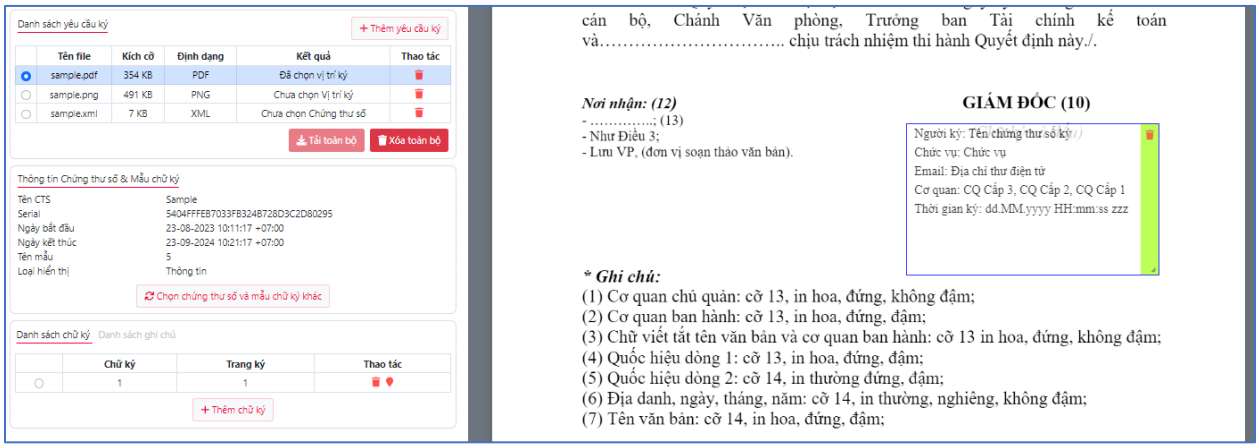
- Nếu đã chọn được mẫu chữ ký hợp ý >> Click Chọn vị trí.

Nếu chưa có mẫu chữ ký phù hợp >> Click Quản lý mẫu chữ ký để mở chức năng Cấu hình mẫu chữ ký để thêm/sửa/xóa mẫu chữ ký theo mong muốn, rồi thực hiện Chọn vị trí ký lại.

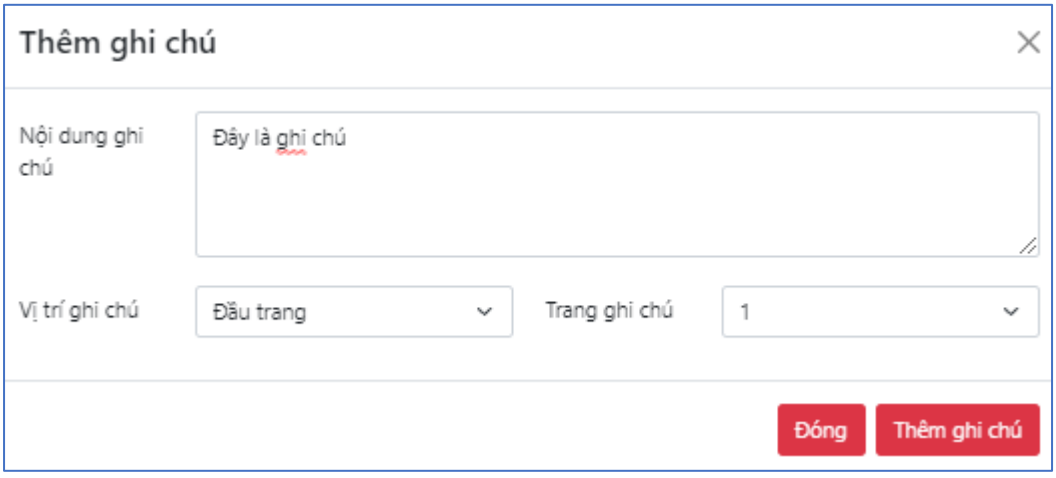
- Một khung chữ ký sẽ được chèn vào giao diện xem văn bản PDF để tương trưng cho vị trí, kích thước của chữ ký sau khi ký văn bản.

  Khách hàng có thể kéo thả Khung này để di chuyển, điều chỉnh chữ ký tới vị trị hoặc thay đổi kích thước (rộng, dài) cho phù hợp nhu cầu.

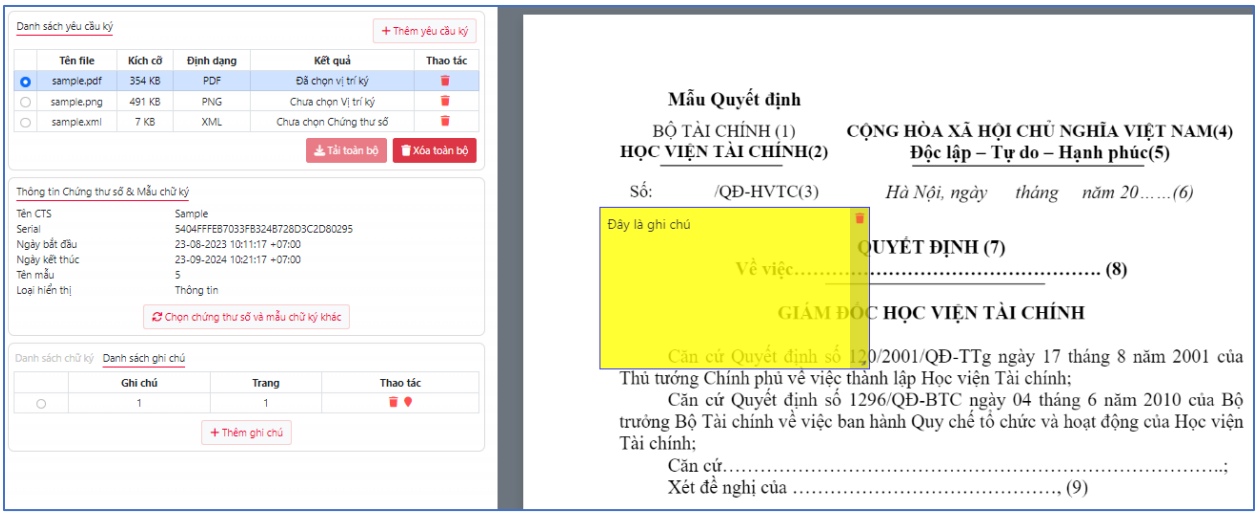
  Chú ý: Trường hợp muốn hiển thị thêm chữ ký thì nhấn "Thêm chữ ký". Muốn xóa chữ ký thì nhận vào icon Xóa trong Danh sách chữ ký hoặc trên Khung xem trước chữ ký trên màn hình Preview của File.



- Click Danh sách ghi chú >> "Vui lòng thêm ghi chú"



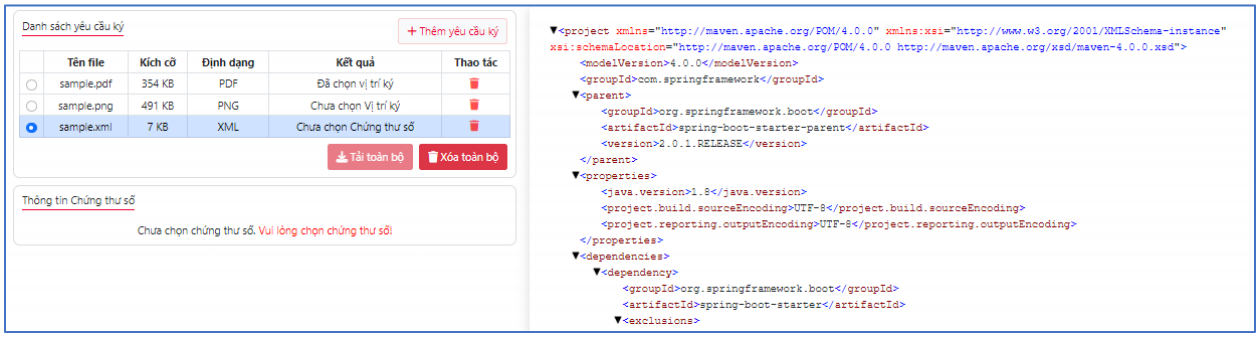
- Nhập nội dung ghi chú và vị trí của ghi chú gồm:
    - Vị trí ghi chú: Đầu trang, cuối trang, giữa trang
    - Trang ghi chú: số trang đặt ghi chú
- Click "Thêm ghi chú" >> Ghi chú được chèn vào đúng vị trí được trọng trên màn hình view file.



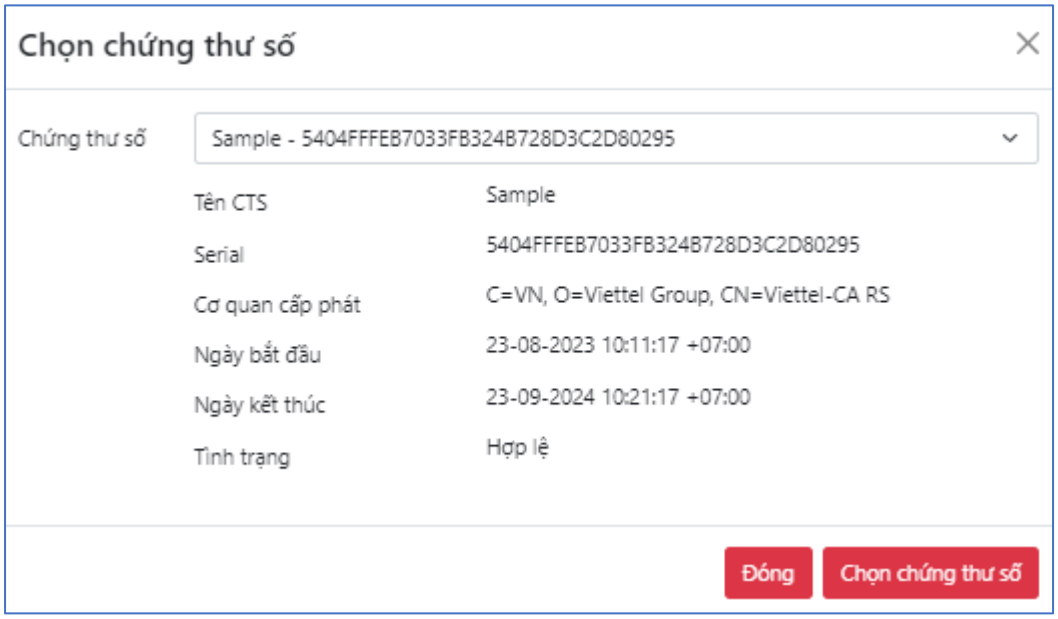
Khách hàng có thể kéo thả Khung này để di chuyển, điều chỉnh ghi chú tới vị trị hoặc thay đổi kích thước (rộng, dài) cho phù hợp nhu cầu và trực tiếp sửa nội dung ghi chú.

Chú ý: Trường hợp muốn thêm ghi chú thì nhấn "Thêm ghi chú". Muốn xóa ghi chú thì nhận vào icon Xóa trong Danh sách ghi chú hoặc trên Khung xem trước ghi chú trên màn hình Preview của File.

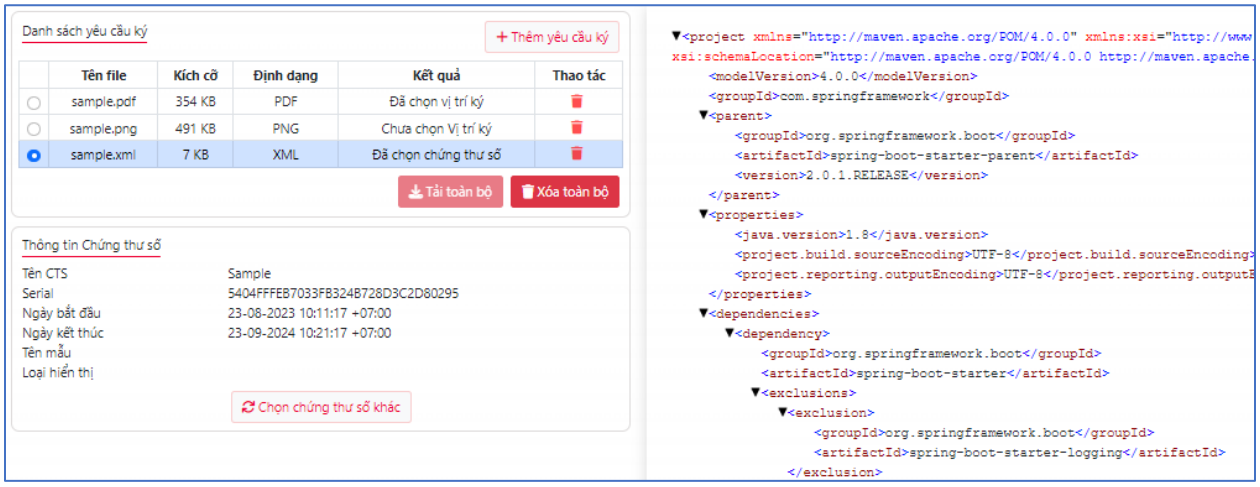
* Chọn chứng thư số với các file định dạng XML, Office (.docx, .xlsx, .pptx)



- Click “Vui lòng chọn chứng thư số”



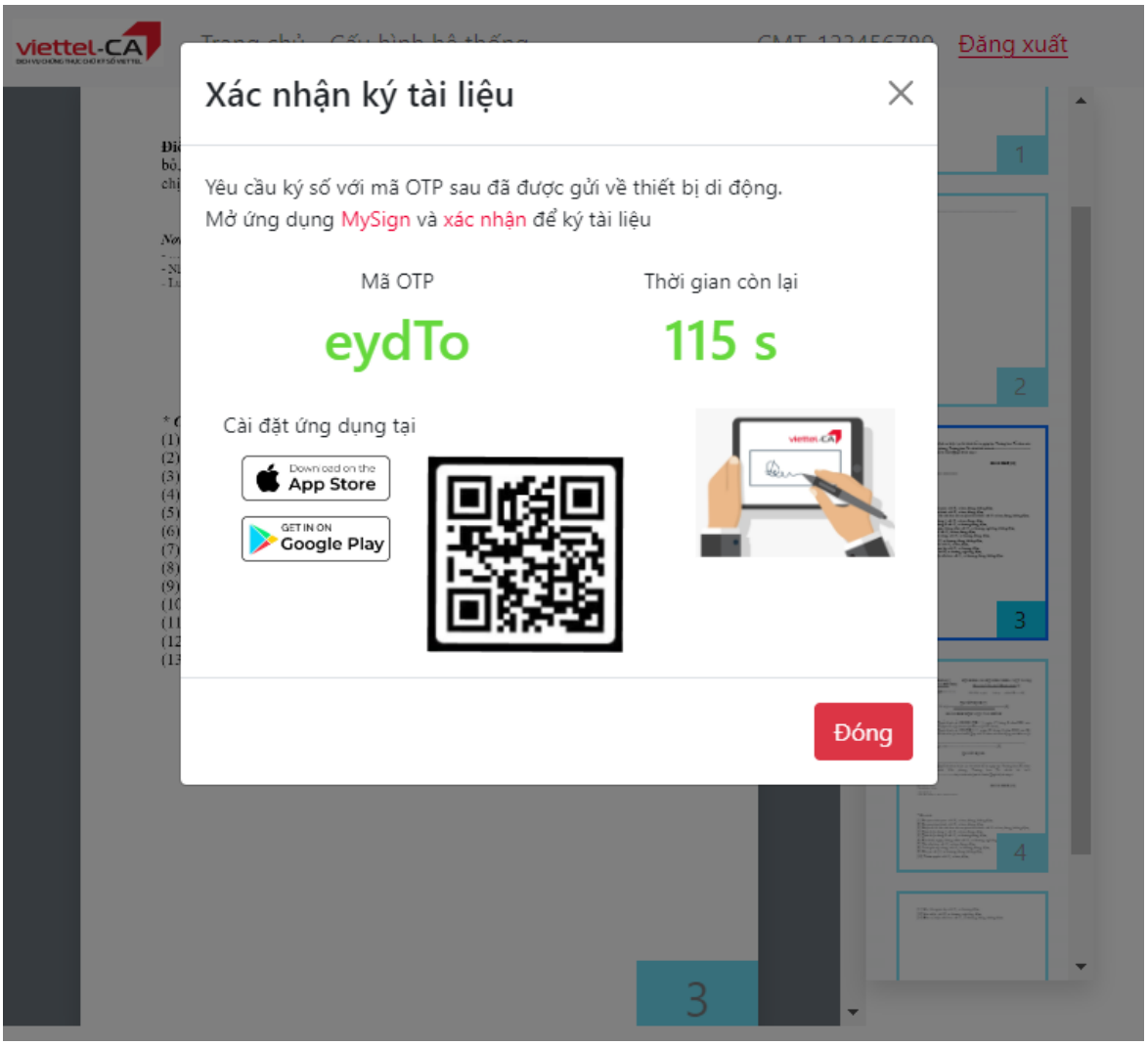
- Sẽ hiển thị Thông tin Chứng thư số đã chọn:

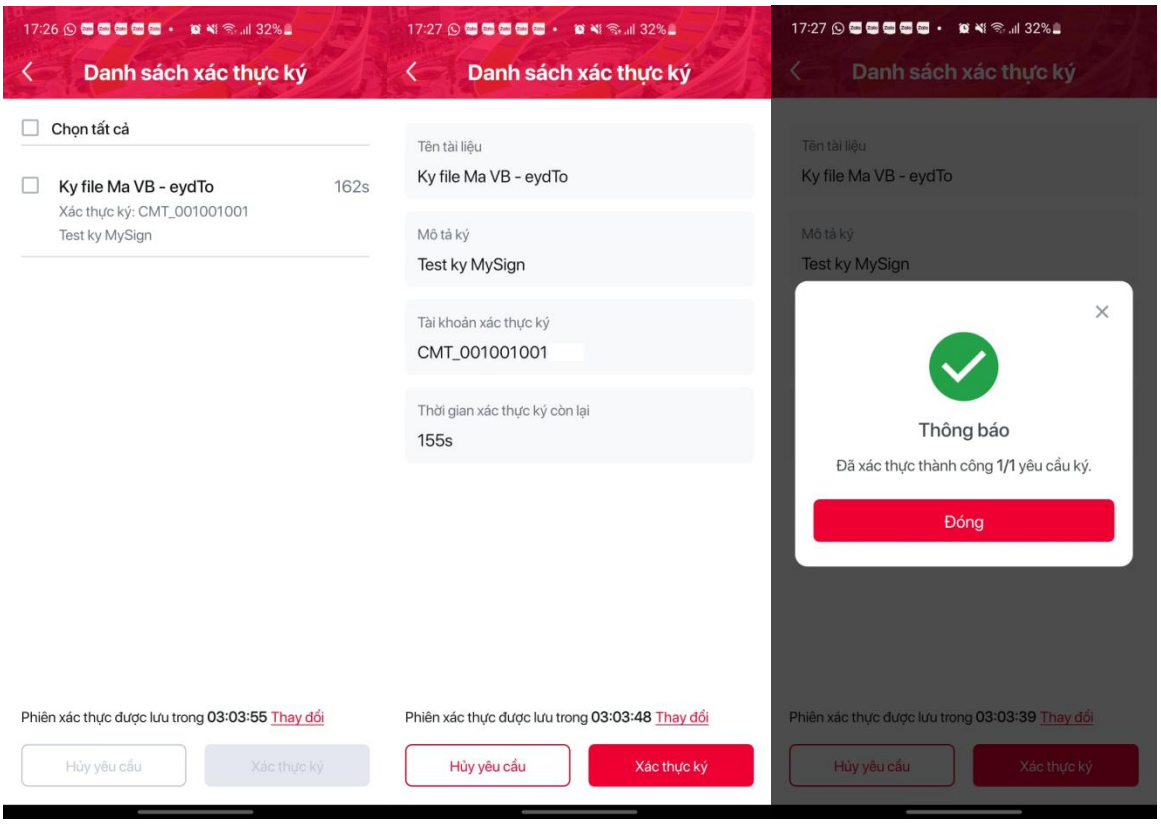


- Sau khi đã chọn được vị trí ký và chứng thư số cho toàn bộ các file >> Click Ký văn bản, một yêu cầu ký sẽ được gửi tới ứng dụng MySign.

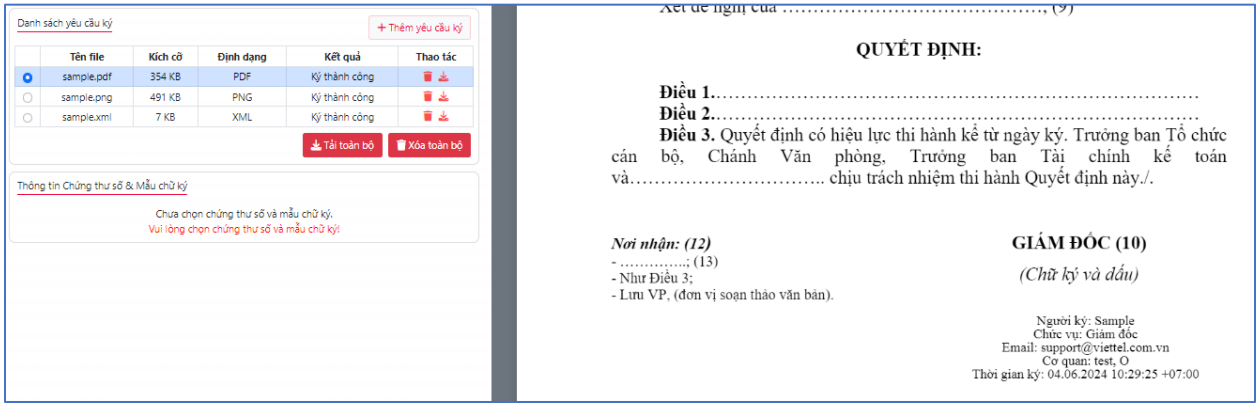
  Khách hàng cần mở ứng dụng MySign trên điện thoại để xác thực cho yêu cầu ký này.

  Chú ý: So khớp mã OTP.


viettel-CA
Đăng xuất
Xác nhận ký tài liệu
Yêu cầu ký số với mã OTP sau đã được gửi về thiết bị di động.
Mở ứng dụng MySign và xác nhận để ký tài liệu
Mã OTP
eydTo
Thời gian còn lại
115 s
Cài đặt ứng dụng tại
Download on the App Store
GET IN ON Google Play
Đóng

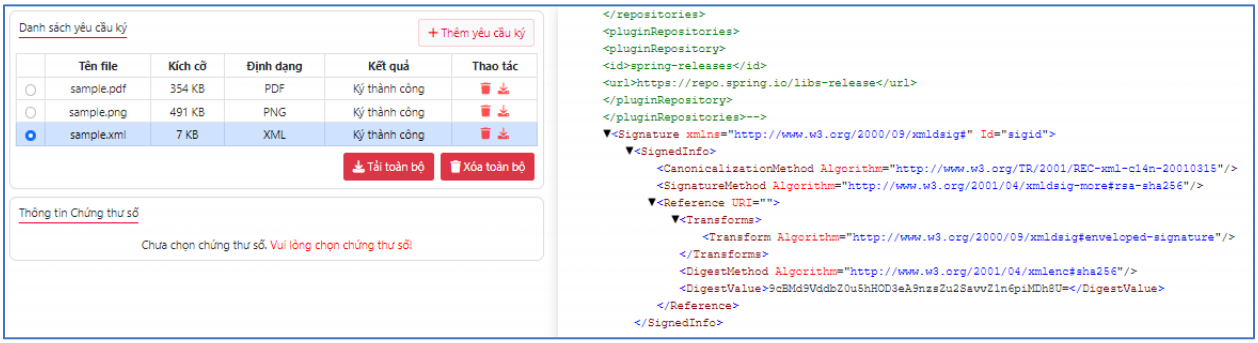


- Trường hợp ký thành công sẽ nhận được thông báo.
    - Nếu file PDF và các file được chuyển đổi sang PDF sẽ thấy chữ ký mới:



    - Nếu file XML sẽ thấy chữ ký mới:

- Click Tải toàn bộ để lưu



toàn bộ các văn bản đã ký về máy tính.

Hoặc Click biểu tượng Download của văn bản để tải văn bản đã ký về máy tính.

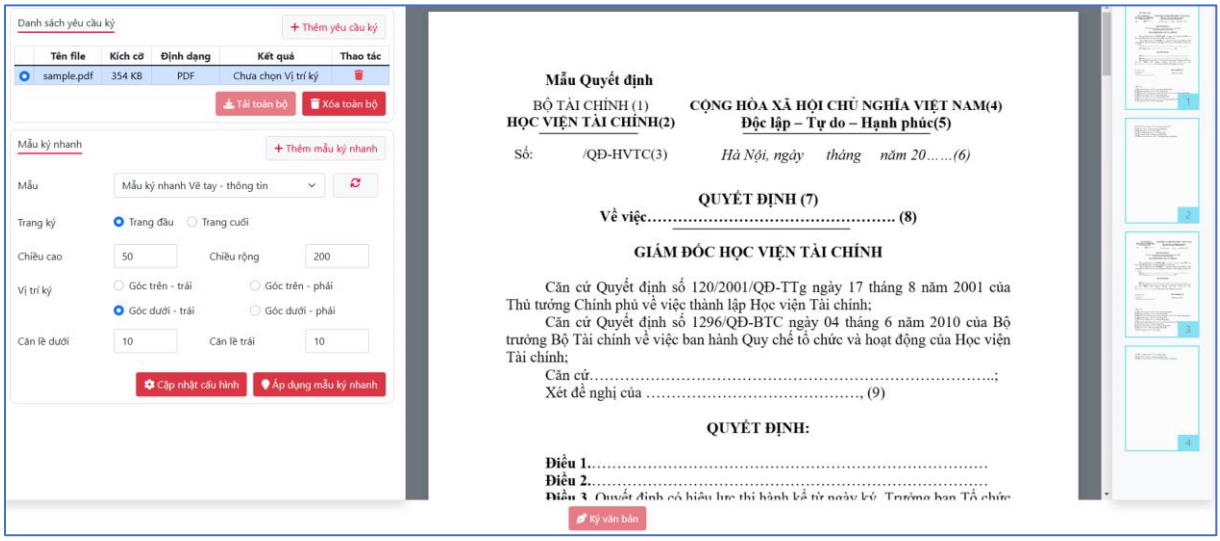
- Trường hợp muốn ký tiếp lần 2 vào văn bản thì thực hiện lại từ đầu các bước chọn CTS, mẫu chữ ký, vị trí.

15. Ký nhanh

- Dùng cho trường hợp các văn bản cần ký có vị trí ký và sử dụng cùng một chứng số giống nhau.
- Click vào Trang chủ hoặc Ký tài liệu



- Kéo thả hoặc chọn các File cần ký từ máy tính



- Có thể Click Xóa toàn bộ để xóa toàn bộ các file đã chọn.

  Hoặc Click biểu tượng Xóa để xóa cụ thể file mong muốn.

- Có thể Click "Thêm yêu cầu ký" bổ sung các File cần ký từ máy tính
- Tại Mẫu ký nhanh >> Chọn Mẫu ký nhanh mong muốn sử dụng (gồm chứng thư số, mẫu chữ ký, kích thước, vị trí đã cấu hình sẵn). Nếu chưa có mẫu ký nhanh thì click Thêm mẫu ký nhanh để tạo mới.
- Hệ thống sẽ hiển thị các thông tin kích thước, vị trí của chữ ký theo thông tin Mẫu ký nhanh đã chọn >> Có thể thay đổi giá trị các thông tin này >> Sau đó click Áp dụng mẫu ký nhanh.
    - Trang ký: Do các file văn bản có thể có số trang khác nhau, cấu hình này hỗ trợ trọn: trang đầu tiên hoặc trang cuối cùng của file văn bản cần ký.
    - Kích thước:
        - Chiều cao: là chiều cao của khung chữ ký sẽ hiển thị trên file văn bản.

- Chiều rộng: là chiều rộng của khung chữ ký sẽ hiển thị trên file văn bản.

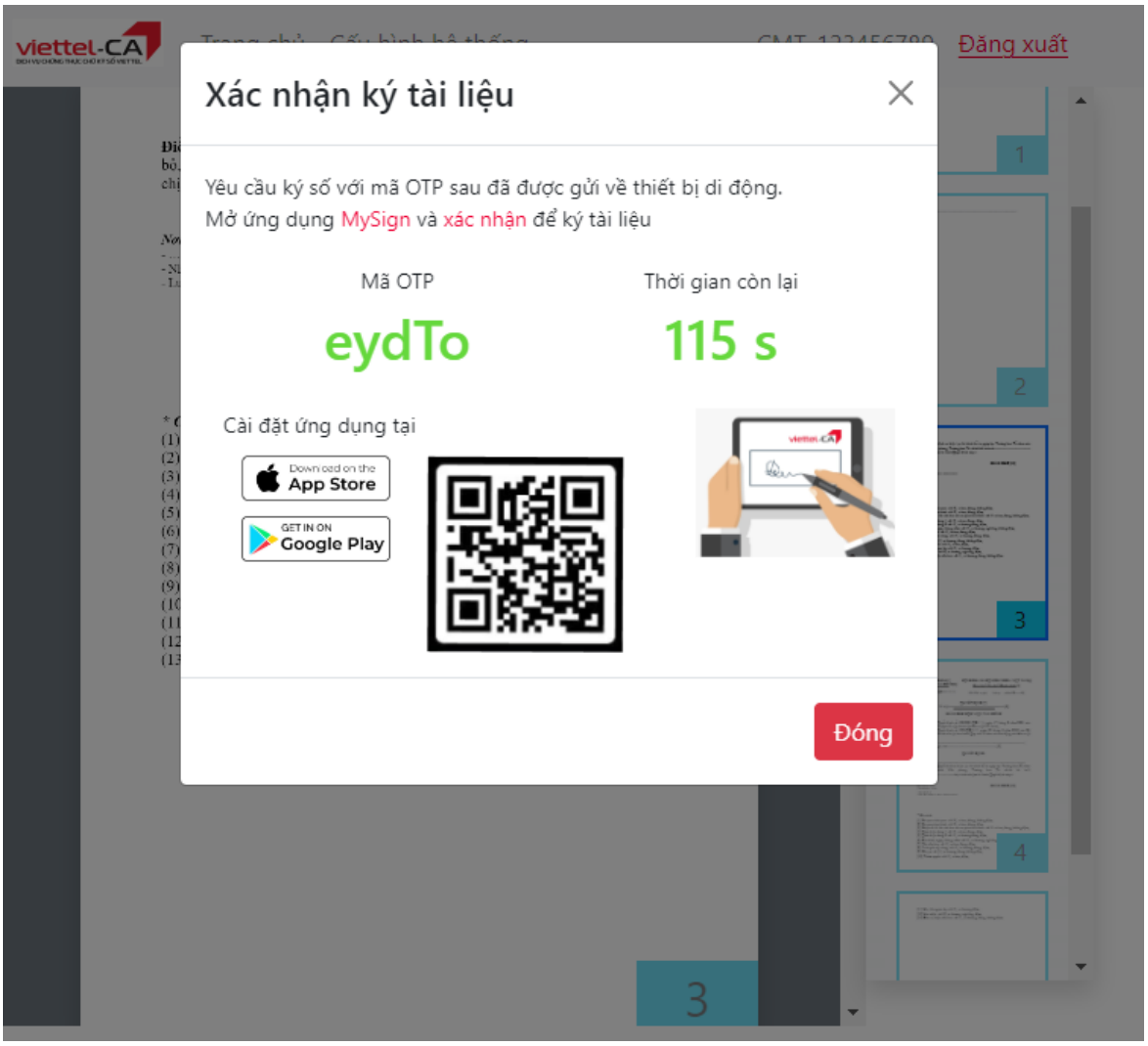
- Vị trí ký: Vị trí chữ ký trên toàn bộ các file ký nhanh thực hiện căn lề theo hệ quy chiếu nào:
  - Góc trên – trái thì sử dụng căn trên và căn trái
  - Góc trên – phải thì sử dụng căn trên và căn phải
  - Góc dưới – trái thì sử dụng căn dưới và căn trái
  - Góc dưới – phải thì sử dụng căn dưới và căn phải
- Căn lề:
  - Căn lề trên: Căn lề trên của chữ ký khi vị trí chữ ký theo các hệ quy chiếu:
    - Góc trên – trái
    - Góc trên – phải
  - Căn lề dưới: Căn lề dưới của chữ ký khi vị trí chữ ký theo các hệ quy chiếu:
    - Góc dưới – trái
    - Góc dưới – phải
  - Căn lề trái: Căn lề trái của chữ ký khi vị trí chữ ký theo các hệ quy chiếu:
    - Góc trên – trái
    - Góc dưới – trái

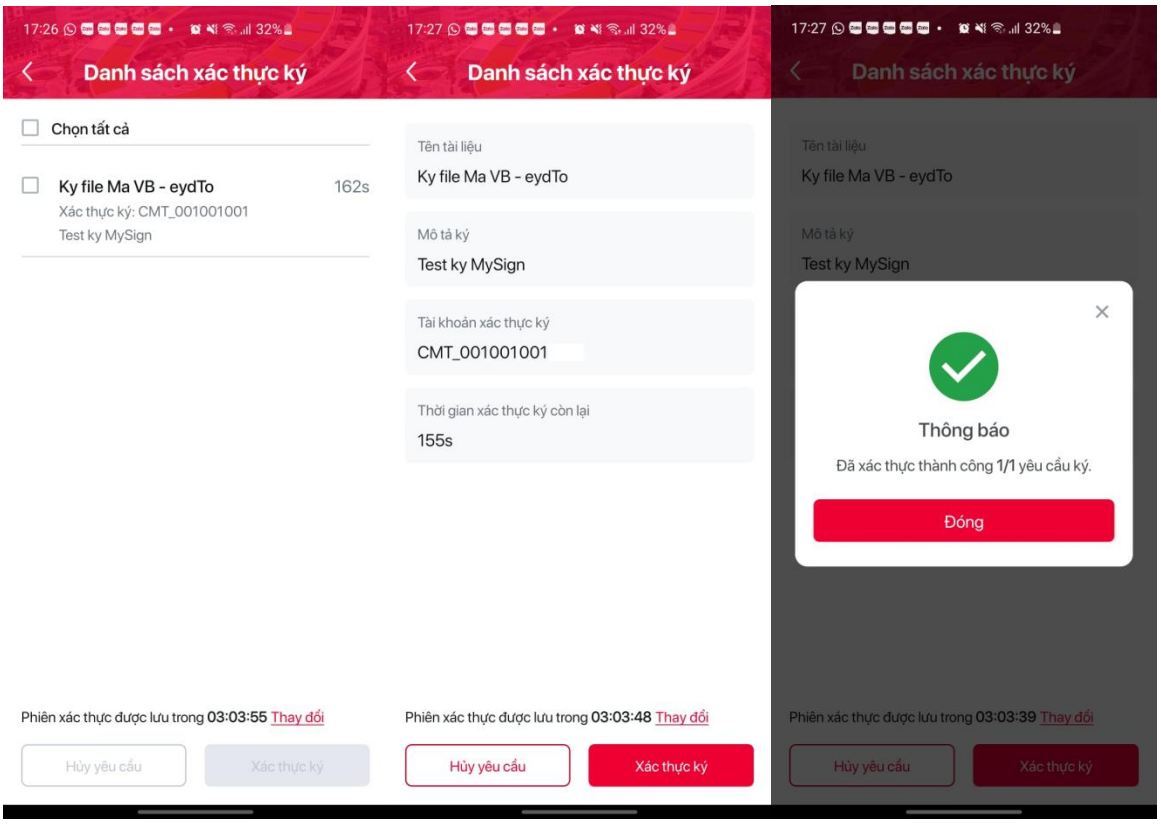
- Căn lề phải: Căn lề trái của chữ ký khi vị trí chữ ký theo các hệ quy chiếu:
  - Góc trên – phải
  - Góc dưới – phải

- Chữ ký sẽ được hiển thị theo cấu hình mẫu ký nhanh. Chữ ký này có thể kéo thả kích thước, vị trí và sẽ áp dụng cho toàn bộ các file trong danh sách yêu cầu ký.
- Click Ký văn bản, một yêu cầu ký sẽ được gửi tới ứng dụng MySign.

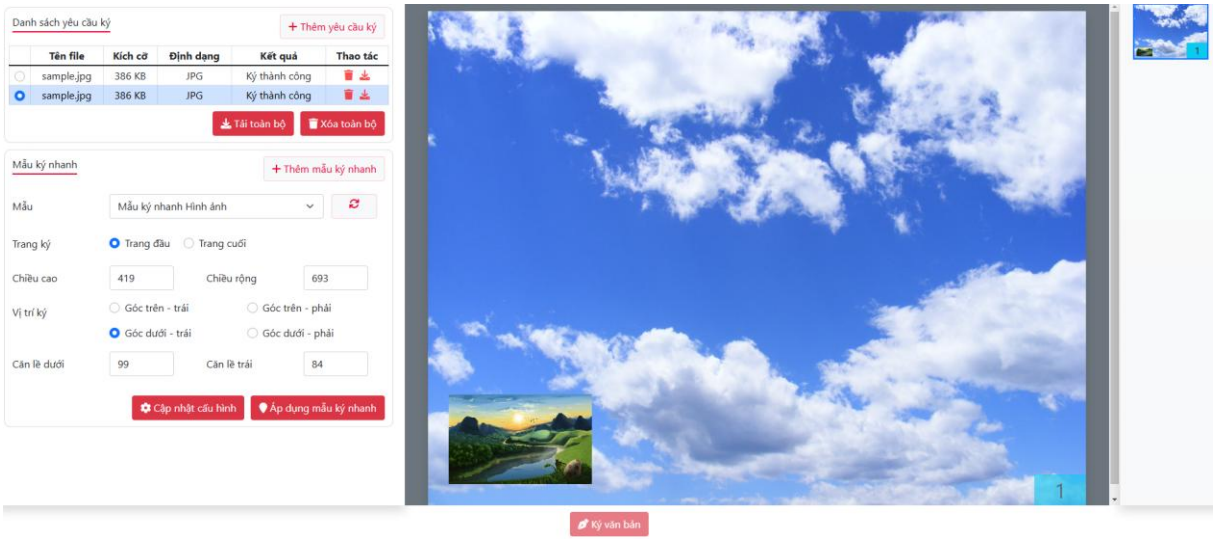
  Khách hàng cần mở ứng dụng MySign trên điện thoại để xác thực cho yêu cầu ký này.

  Chú ý: So khớp mã OTP.


viettel-CA
Đăng xuất
Xác nhận ký tài liệu
Yêu cầu ký số với mã OTP sau đã được gửi về thiết bị di động.
Mở ứng dụng MySign và xác nhận để ký tài liệu
Mã OTP
eydTo
Thời gian còn lại
115 s
Cài đặt ứng dụng tại
Download on the App Store
GET IN ON Google Play
Đóng



- Trường hợp ký thành công sẽ nhận được thông báo.



- Click Tải toàn bộ để lưu toàn bộ các văn bản đã ký về máy tính.

  Hoặc Click biểu tượng Download của văn bản để tải văn bản đã ký về máy tính.

- Trường hợp muốn ký tiếp lần 2 vào văn bản thì thực hiện lại từ đầu các bước chọn CTS, mẫu chữ ký, vị trí.

16. Xác thực tài liệu định dạng PDF

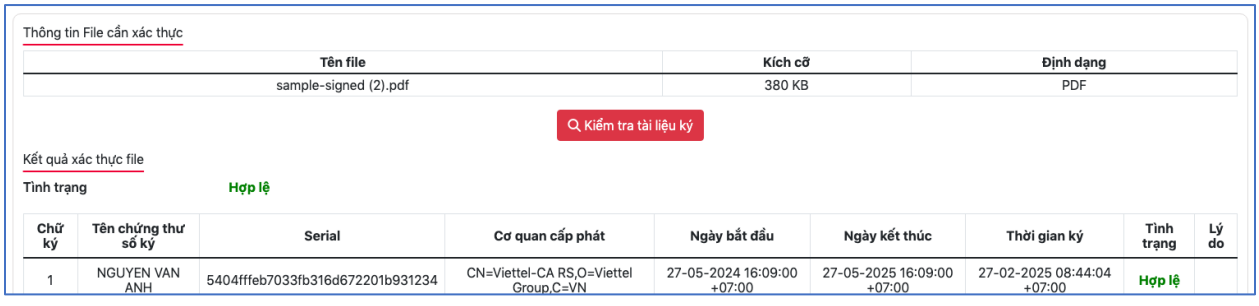
- Click vào Kiểm tra tài liệu ký



- Kéo thả hoặc chọn các File PDF cần ký từ máy tính >> Hiển thị thông tin file cần xác thực

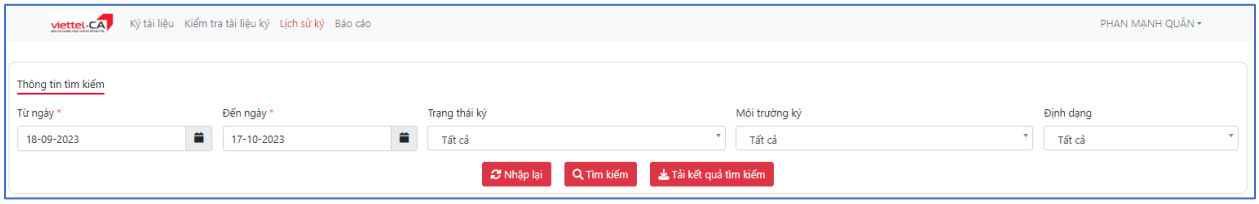


- Click Xác thực tài liệu >> Hiển thị kết quả xác thực file PDF

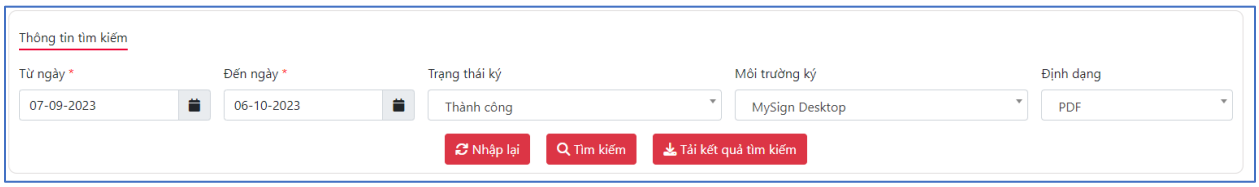


17. Lịch sử giao dịch ký

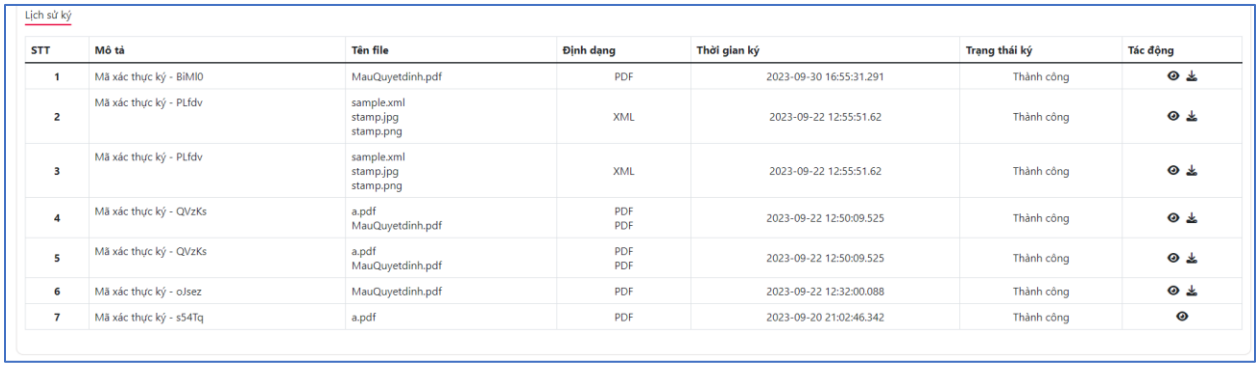
- Click vào Menu Lịch sử ký



- Nhập điều kiện tra cứu Lịch sử ký:



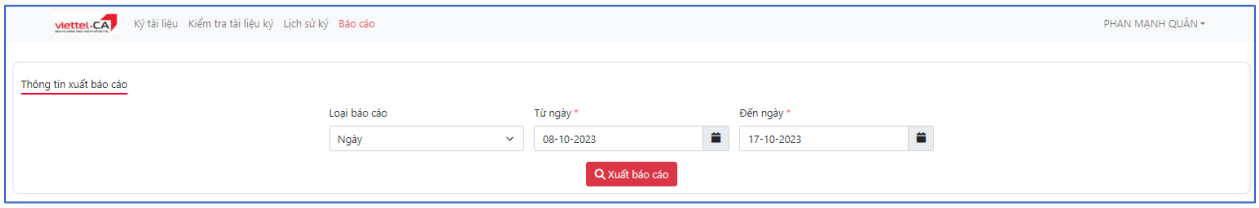
- Click Tìm kiếm >> Hiển thị kết quả lịch sử ký



- Click **"Tải kết quả tìm kiếm"** để tải danh sách kết quả tìm kiếm dạng file Excel (XLSX).

18. Báo cáo số lượng lượt ký

- Click vào Menu Báo cáo



- Điền thông tin lọc kết quả báo cáo >> Click xuất báo cáo

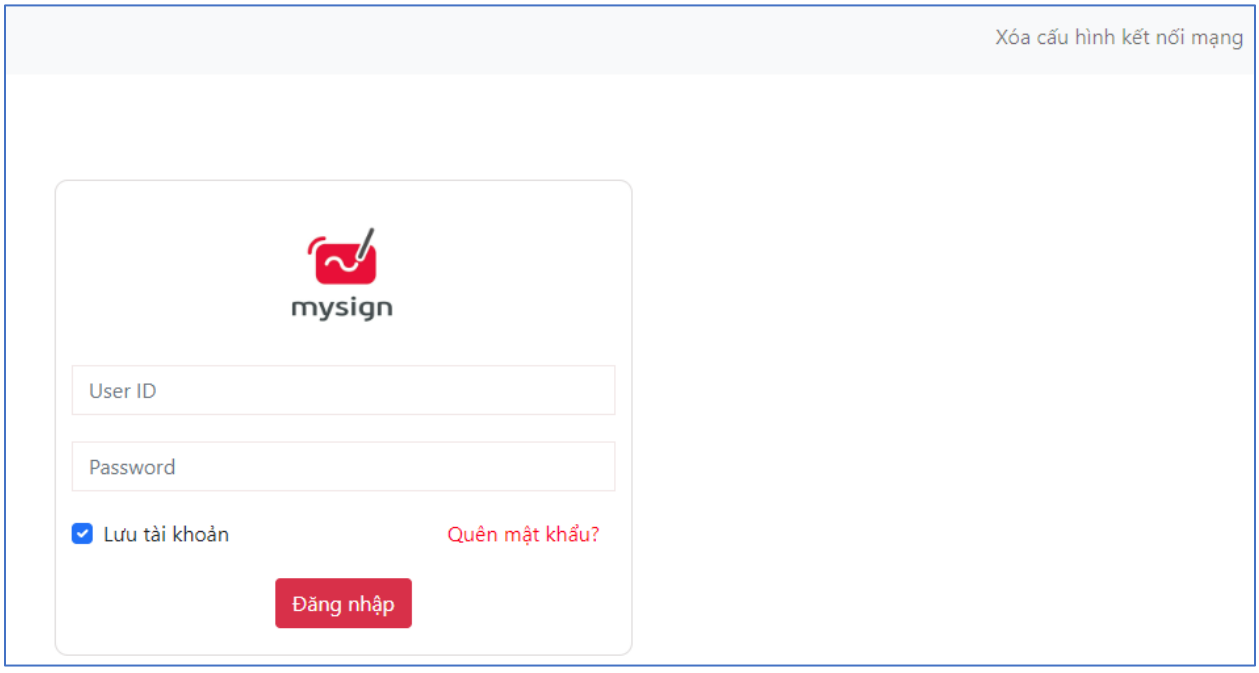


- Click vào cột mong muốn xem chi tiết số lượng giao dịch ký theo loại file



19. Xóa cấu hình kết nối mạng

- Trong một số trường hợp, phần mềm không thể kết nối được tới máy chủ của dịch vụ MySign, nguyên nhân có thể do thiết lập cấu hình mạng (proxy) không đúng.
- KH có thể thực hiện xóa cấu hình kết nối mạng tại màn hình Đăng nhập



20. Xóa cấu hình toàn bộ cấu hình

- Trong một số trường hợp, phần mềm không thể thực hiện đúng theo nghiệp vụ thiết kế có thể do Cấu hình hệ thống không đúng ở một điểm nào đấy (Ví dụ: Không kết nối tới máy chủ, không ký thành công do mẫu chữ ký, đường dẫn dịch vụ cấp dấu thời gian TSA không đúng,..).
- KH có thể thực hiện xóa toàn bộ cấu hình để khởi tạo cấu hình về trạng thái ban đầu tại màn hình đăng nhập:



- Hoặc màn hình Cấu hình hệ thống

